

Veszprémi SzC Jendrassik-Venezs Technikum

**A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT SZERVEZÉSÉVEL  
KAPCSOLATOS SZABÁLYZAT**

## **A közösségi szolgálatra vonatkozó jogszabályok**

### **A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 Kormány rendelet**

107. § „(1) A technikumban az érettségi vizsga megkezdésének feltétele legalább ötven óra közösségi szolgálat teljesítése.

(2) A szakképző intézmény feladata és az igazgató felelőssége a tanuló választása alapján a közösségi szolgálat megszervezése és annak teljesítésére időkeret biztosítása. Az osztályfőnök vagy az ezzel a feladattal megbízott oktató a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet.

(3) A közösségi szolgálat keretei között

a) az egészségügyi,

b) a szociális és karitatív,

c) az oktatási,

d) a kulturális és közösségi,

e) a környezet- és természetvédelmi,

f) a katasztrófavédelmi,

g) a rendvédelmi szerveknél bűn- és balesetmegelőzési

területen folytatható tevékenység.

(4) A közösségi szolgálat a szakképző intézményben meghatározott munkaköri feladatok ellátására nem irányulhat.

(5) A tanulót fogadó szervezetnek a (3) bekezdés a) és g) pontjában meghatározott tevékenységi területen minden esetben, a (3) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben szükség szerint 3 mentort kell biztosítania. A közösségi szolgálatot koordináló oktató az ötven órán belül – szükség szerint a mentorral közösen – legfeljebb ötórás felkészítő, majd legfeljebb ötórás záró foglalkozást tart.

(6) A közösségi szolgálat teljesítése keretében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati időt kell érteni azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

(7) A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

(8) A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeként a) a tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének egyetértő nyilatkozatát,

b) a naplóban és a törzslapon a kijelölt oktatónak dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését,

c) a szakképző intézmény a közösségi szolgálat teljesítéséről a tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnésekor igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig a szakképző intézménynél marad,

d) a szakképző intézmény a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iratkezelési szabályzatában rögzíti,

e) a szakképző intézményen kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor a szakképző intézmény és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a végzett tevékenységeket, a mentor nevét és feladatkörét.”

## A közösségi szolgálat helyszínei

A közösségi szolgálat kétféle helyszínen: a VSZC Jendrassik-Venezs Technikumban (**helyben**) vagy iskolán kívüli **szervezetnél** valósítható meg.

## Helyben ellátható tevékenységek:

Tevékenység	Igazolható időtartam	Igazoló személy
gólyasegítői tevékenység	felkészülés: max. 5 óra lebonyolítás: max 3 óra	gyermek- és ifjúságvédelmi felelős igazgató, igazgatóhelyettes
elsős avató szervezése, lebonyolítása	felkészülés: 2 óra lebonyolítás: 2óra	diákönkormányzatot segítő tanár igazgató, igazgatóhelyettes
iskolai rendezvények alkalmával a helyszín berendezése, kipakolása, díszítése, vendégek eligazítása	berendezés/kipakolás: 1 óra díszítés: 1 óra vendégek eligazítása: 1 óra	a berendezést, kipakolást koordináló tanár osztályfőnök igazgató, igazgatóhelyettes
iskolai színpadi műsor (október 23., karácsony, március 15., pedagógusnap)	felkészülés: 5 óra előadás ideje: 1 óra	a műsor készítéséért felelős osztályfőnök igazgató, igazgatóhelyettes
iskolai rádiós műsor	felkészülés: 1 óra	a műsor készítéséért felelős osztályfőnök igazgató, igazgatóhelyettes
az iskola környezetének javítása érdekében végzett tevékenység	a ténylegesen elvégzett munka időtartama	a feladattal megbízott pedagógus, osztályfőnök, igazgató, igazgatóhelyettes

## Külső szervezet bevonása

Iskolán kívüli szervezet bevonásakor az iskola és az adott iskolán kívüli szervezet **együttműködési megállapodást** köt.

Közösségi szolgálat teljesítése csak abban az esetben igazolható, ha olyan szervezetnél végezte a tanuló, mellyel az iskola kötött együttműködési megállapodást.

Amennyiben a tanuló olyan szervezetnél kíván közösségi szolgálatot végezni, amellyel az iskolának nincs megállapodása, azt a tevékenység megkezdése előtt jeleznie kell az iskolavezetésnél.

Külső szervezetnél végzett közösségi tevékenységet a külső szervezet képviselője vagy a kapcsolattartó pedagógus igazolhat. Az igazoló személyét a megállapodásban rögzíteni kell.

## **A közösségi szolgálat dokumentálása**

A tanulónak közösségi szolgálati **jelentkezési lapot** kell kitölteni. A jelentkezési lap tartalmazza a jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét, idejét és a **szülő egyetértő nyilatkozatát** (nagykorú tanuló esetén ez nem szükséges)

A közösségi szolgálatot végző tanuló köteles **naplót** vezetni, melyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben, milyen tevékenységet folytatott. A naplóban az elvégzett tevékenységet az előző pontban felsorolt személyek aláírásukkal igazolják. Külső szervezetnél végzett tevékenység esetén a szervezet képviselője által kiállított és aláírt igazolás is elfogadható, melyet az osztályfőnök átvezet a naplóba.

A fenti igazolások alapján az osztályfőnök az **elektronikus naplóban** dokumentálja, hogy az adott tanévben a tanuló hány óra közösségi szolgálatot teljesített

(záradék: *Igazolom, hogy a tanuló a ...../.....tanévben ..... óra közösségi szolgálatot teljesített.*)

Az osztályfőnök minden tanévben a **törzslapon és a bizonyítványban** dokumentálja, hogy az adott tanévig a tanuló hány óra közösségi szolgálatot teljesített

(záradék: *Igazolom, hogy a tanuló a ...../.....tanévig ..... óra közösségi szolgálatot teljesített.*)

A közösségi szolgálat teljesítésekor az osztályfőnök a **törzslapon** ezt igazolja

(záradék: *A tanuló teljesítette az érettségi bizonyítvány kiadásához szükséges közösségi szolgálatot.*)

A tanulói jogviszony megszűnésekor, valamint abban az esetben, ha a tanuló másik intézményben érettségizik, az iskola igazgatója **igazolást** állít ki két példányban arról, hogy a tanuló hány óra közösségi szolgálatot teljesített, melyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad.