

**ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI**  
**TÁJÉKOZTATÓ**

**2020/2021-es tanév és az azt követő tanévek tekintetében**

**VESZPRÉMI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM**  
**(8200 VESZPRÉM, EÖTVÖS KÁROLY UTCA 1.)**

**Veszprém, 2020. szeptember 1.**

## **Tartalomjegyzék**

I. ADATKEZELŐ BEMUTATÁSA.....	3
II. EGYES ADATKEZELÉSI CÉLOK .....	3
1. Felvételi eljárás lebonyolítása .....	3
2. Szakképzési feladatok ellátása .....	6
3. Egészségügyi adatok kezelése a szakképzési feladatok ellátása során .....	13
4. Fotók és videók készítése .....	14
5. Jelentkezés felnőttoktatásra .....	16
6. Felnőttképzés .....	18
III. AZ ÉRINTETT JOGAI AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN.....	20
IV. JOGORVOSLATI JOG AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN .....	22

## I. ADATKEZELŐ BEMUTATÁSA

A **Veszprémi Szakképzési Centrum** (a továbbiakban: Intézmény, Adatkezelő, vagy „Mi”) belső adatkezelési folyamatai jogszerűségének és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi adatvédelmi tájékoztatót alkotja.

Adatkezelő megnevezése: **Veszprémi Szakképzési Centrum**  
Adatkezelő székhelye: **8200 Veszprém, Eötvös Károly utca 1.**  
Adatkezelő elektronikus címe: **titkarsag@veszpremszc.hu**  
Adatkezelő képviselője: **Pap Máté kancellár**  
Adatvédelmi tisztviselő: **Dr. Lojek Levente (info@adatvedelmitisztviselo.info)**

Tájékoztatjuk a tanulóinkat és törvényes képviselőiket (továbbiakban együttesen: érintett, tanuló), hogy Intézményünk a személyes adatok kezelését a vonatkozó jogszabályok, így elsősorban az alábbiak tiszteletben tartásával végzi:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.),
- az európai parlament és a tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. számú rendelete (a továbbiakban: Rendelet),
- a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nktv.),
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.),
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet),
- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.),
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szakképzési Vhr.),
- az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Onyvtv.),
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Felnőttképzési tv.).

tiszteletben tartása mellett végzi.

Intézményünk a személyes adatokat bizalmasan kezeli, az adatok megőrzése érdekében megtesz minden az adattároláshoz, adatkezeléshez kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő technikai és szervezési intézkedéseket.

\*\*\*\*\*

## II. EGYES ADATKEZELÉSI CÉLOK

### **1. Felvételi eljárás lebonyolítása**

Intézményünk köznevelési és szakképzési feladatok ellátására létrehozott intézmény, melynek tevékenysége során jogszabály alapján kezeli az ehhez szükséges azon személyes adatokat. E kötelező adatkezelés elengedhetetlen az intézmény jogszerű működéséhez és a jogszabályokban meghatározott köznevelési és szakképzési célok megvalósulásának biztosításához.

A felvételi eljárás a tanulói jogviszony létrejöttét elősegítő, azt megelőző jogilag szabályozott folyamat. A középfokú felvételi eljárást az Oktatási Hivatal (továbbiakban: OH) által működtetett középfokú felvételi eljárás informatikai rendszereiben (KIFIR) kell lebonyolítani, mely rendszert a felvételi eljárásban részt vevő tanulók adatainak kezelésére hozott létre a jogalkotó<sup>1</sup>.

A KIFIR-ben rögzített adatok tekintetében az OH az adatkezelő, Intézményünk azon adatok tekintetében válik adatkezelővé, amelyekhez az OH hozzáférést biztosít számára<sup>2</sup>, figyelemmel arra, hogy a felvételtől szóló döntést Intézményünk hozza meg.

### **Adatkezelés célja**

Intézményünk célja a személyes adatok kezelésével a felvételi eljárás megszervezése és jogszerű lebonyolítása, melyhez a jogszabályokban meghatározott adatokat szükséges kezelnie.

### **Kezelt személyes adatok és kezelésük jogalapja**

A középfokú felvételi eljárás megszervezéséhez szükséges adatok nyilvántartása az alábbi személyes adatokat tartalmazza<sup>3</sup>:

- a) a tanuló általános iskolájának OM azonosítója, neve, székhelyének címe;
- b) a központi írásbeli vizsgát szervező intézmény (feladatellátási hely) neve, címe;
- c) a tanuló oktatási azonosító száma;
- d) a tanuló, törvényes képviselő telefonszáma;
- e) az értesítési címzett neve, értesítési címe, értesítési e-mail-címe, értesítési telefonszáma,
- f) a tanuló sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségére vonatkozó adat;
- g) a tanuló évfolyama;
- h) a tanuló jelentkezései;
- i) a tanuló tanulmányi eredményei a jelentkezés típusától függően (1-8. évfolyam);
- j) a központi írásbeli vizsga típusa, tárgya, eredménye;
- k) a központi írásbeli vizsgával kapcsolatban fellebbezést benyújtó neve;
- l) a középfokú felvételi eljárásban részt vevő nevelési-oktatási intézményének neve, székhelyének és feladatellátási helyének címe, OM azonosítója, képviselőjének (vezetőjének) neve, e-mail-címe, faxszáma és az intézmény e-mail címe, ügyintézőjének neve, elérhetősége.

Leendő tanulónk Intézményünkbe történő jelentkezéséhez Tanulói adatlapot és Jelentkezési lapot köteles kitölteni, melyeket a tanuló általános iskolája a KIFIR-ben rögzít<sup>4</sup>. Az általános iskola a Tanulói adatlapot és a Jelentkezési lapot Intézményünknek papír alapon és elektronikusan is megküldi<sup>5</sup>.

A Tanulói adatlap és a Jelentkezési lap kitöltése a tanuló és törvényes képviselője feladata, így az azon lévő adatok forrása az érintett, azok végleges tartalmáról a kitöltés során tájékozódhat.

---

<sup>1</sup> EMMI rendelet 30. §

<sup>2</sup> EMMI rendelet 41. § (1) bekezdése

<sup>3</sup> Onyvtv. 1. számú mellékletének III. cím 2. pontja

<sup>4</sup> EMMI rendelet 37. § (1) bekezdése

<sup>5</sup> Onyvtv. 7. § (9) bekezdése

Az érintett intézmény igazgatója a jelentkező tanulók adatait tartalmazó ideiglenes felvételi rangsort megküldi a Felvételi Központnak<sup>6</sup>.

A felvételi eljárás lebonyolításához szükséges mértékű adatkezelést általánosságban az EMMI rendelet kötelezően írja elő Intézményünk számára<sup>7</sup>.

A fenti személyes adatok kezelésének jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, tehát az adatkezelés Intézményünk szakképzési feladatának ellátásához szükséges.

### **Titoktartási kötelezettség**

A pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, így a felvétel lebonyolításában részt vevő munkatársat továbbá azt, aki közreműködik a felvételi eljárás lebonyolításában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel, a tanulóval és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, tanulóval, szülővel való kapcsolattartás során, vagy a felvétel során szerzett tudomást<sup>8</sup>.

E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti megbeszélésére.

A titoktartási kötelezettségtől függetlenül a gyermek és a kiskorú tanuló szülőjével minden, a gyermekével összefüggő adat közölhető, kivéve, ha az adat közlése súlyosan sértené a gyermek, tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.

### **Személyes adatok forrása**

Az érintett. Mivel az érintett a személyes adatok forrása, a kezelt adatok körének esetleges változásáról azok felvételekor, közvetlenül adunk tájékoztatást.

### **Kikkel kell megosztanunk a tanulóink személyes adatait és miért?**

Az Intézményünkbe jelentkezést benyújtó tanulók személyes adatait Intézményünk kizárólag azon alkalmazottai jogosultak kezelni, akiknek a személyes adatok kezelése munkakörébe tartozik.

Intézményünk a honlapján nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét<sup>9</sup>. Az érintett intézmény (iskola) épületében is kifüggesztésre kerül a jegyzék. A nyilvánosságra hozott jegyzékben a jelentkező az oktatási azonosító számával szerepel, egyéb személyes adatai nélkül.

A jelentkezők felvételi jegyzéke tartalmazza

- a) tanulói oktatási azonosítót,
- b) a jelentkezőnek a felvételi eljárásban elért összesített eredményét, és
- c) az iskola által meghatározott rangsorban elfoglalt helyét.

A Felvételi Központ a KIFIR rendszer segítségével az ideiglenes felvételi rangsorok alapján elkészíti az egyeztetett felvételi jegyzéket, és azt Intézményünk számára is elérhetővé teszi.

---

<sup>6</sup> EMMI rendelet 41. § (4) bekezdése

<sup>7</sup> Nktv. 41. § (1) bekezdése

<sup>8</sup> Nktv. 42. § (1) bekezdése és Szt. 116. §

<sup>9</sup> EMMI rendelet 40. §

Intézményünk köteles az egyeztetett felvételi jegyzék alapján megküldeni a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőnek, kiskorú jelentkező esetén a szülőnek, továbbá, ha a jelentkező tanulói jogviszonyban áll, az általános iskolának is<sup>10</sup>.

### **Személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez**

Intézményünk a tanulók fenti személyes adatait nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez.

### **Személyes adatok kezelésének időtartama**

Intézményünk a felvételi eljárás lebonyolítását követően minden év szeptember 15. napjáig azon tanulók személyes adatait törli, akik az adott tanévre jelentkezést nyújtottak be, de nem nyertek felvételt<sup>11</sup>.

### **Automatizált döntéshozatal és profilalkotás**

Egyik sem történik az adatkezelés során.

\*\*\*\*\*

## **2. Szakképzési feladatok ellátása**

### **Adatkezelés célja**

Intézményünk célja a személyes adatok kezelésével a jogszabályokban rögzített köznevelési és szakképzési feladatai ellátása, melyhez a jogszabályokban meghatározott adatokat szükséges kezelnie.

### **Kezelt személyes adatok**

A jogszabály szerint<sup>12</sup> a szakképző intézmény a szakmai oktatással összefüggésben a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony létesítése és fenntartása céljából az alábbi személyes adatokat kezeli:

- a) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy
  - aa) természetes személyazonosító adatait,
  - ab) nemét,
  - ac) állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését és számát,
  - ad) lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,
  - ae) társadalombiztosítási azonosító jelét,
  - af) adóazonosító jelét,
- b) a kiskorú tanuló törvényes képviselője
  - ba) természetes személyazonosító adatait,
  - bb) lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,
- c) a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében
  - ca) a felvételi eljárással kapcsolatos adatokat,

---

<sup>10</sup> EMMI rendelet 42. § (1) bekezdése

<sup>11</sup> EMMI rendelet 44. § (1) bekezdése

<sup>12</sup> Szt. 114. § (1) bekezdése

- cb) a tanulói jogviszony szünetelésével, megszüntetésével kapcsolatos adatokat, ideértve annak időpontját és okát,
- cc) a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatokat,
- cd) a tanulóbalesetre vonatkozó adatokat,
- ce) a tanuló oktatási azonosító számát,
- cf) az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatokat,
- cg) a tanuló tudásának értékelésével és minősítésével, valamint a tanuló által tett vizsgákkal kapcsolatos adatokat,
- ch) az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatokat,
- ci) a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatokat,
- cj) a tanuló diákigazolványának sorszámát,
- ck) a tankönyvellátással kapcsolatos adatokat,
- cl) az évfolyamisméltésre vonatkozó adatokat,
- d) a felnőttképzési jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében a c) pont cb)-cf) és ci)-ck) alpontjában meghatározott adatokat,
- e) jogszabályban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges olyan adatokat, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága
- f) szakképzés információs rendszer azonosító.

Intézményünk a fentiekén túl kezelheti a gyermek és a szülő e-mail címét a minél hatékonyabb, és a kornak megfelelő kommunikációs csatornák biztosítása érdekében.

#### Tanulók minősítésével kapcsolatos adatok nyilvántartása

Intézményünk köteles<sup>13</sup> naplót, beírási naplót, osztálynaplót, csoportnaplót, egyéb foglalkozási naplót, vizsgajegyzőkönyvet, vizsgatörzslapot, vizsgatörzslap-kivonatot, osztályozóívet, törzslapot és egyéb nyilvántartásokat vezetni, valamint bizonyítványt és oklevelet kiállítani.

A regisztrációs és tanulmányi alrendszer alkalmazásával elektronikus aláírás alkalmazásával elektronikus iratként is elkészíthetők és elektronikusan tárolhatóak a jogszabályban meghatározott iratok.<sup>14</sup>

#### Szakmai vizsgára történő jelentkezés

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az általa tanult szakma szakmai vizsgájára írásban jelentkezik. A jelentkezési lapot Intézményünk vizsgaközpontjához kerül benyújtásra. A jelentkezési laphoz csatolásra kerülnek a szakmai vizsgával kapcsolatos kérelmek és az ilyen kérelmek alapjául szolgáló okiratok másolata<sup>15</sup>. Az adatok forrása a tanuló, azok tartalmáról a jelentkezési lap kitöltése során tájékozódhat.

#### Bizonyítvány kiállítása

A tanuló a szakma megszerzéséről oklevelet<sup>16</sup> vagy szakmai bizonyítványt kap.<sup>17</sup> Intézményünkben csak az illetékes minisztérium és hatóságok által jóváhagyott nyomtatványokat és bizonyítványokat alkalmazzuk.

<sup>13</sup> Nktv. 41. § (1), Szt. 115. §, EMMI rendelet 94. §, valamint Szakképzési Vhr. 25.§ és 224. § (2) bekezdése

<sup>14</sup> Szakképzési Vhr. 25. § (5) bekezdése

<sup>15</sup> Szakképzési Vhr. 263. § (1) bekezdése

<sup>16</sup> Szakképzési Vhr. 33. § (1) bekezdése

<sup>17</sup> Szakképzési Vhr. 33. § (3) bekezdése

Az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiadásával egyidejűleg vagy azt követően a vizsgázó kérésére Europass oklevél-kiegészítőt, illetve Europass szakmaibizonyítvány-kiegészítőt kiadására kerül sor, amelyek tartalmát jogszabályok rögzítik<sup>18</sup>, így arra Intézményünknek nincs ráhatása.

A kiadott szakképesítést tanúsító oklevelekről és bizonyítványokról nyilvántartást vezetünk.<sup>19</sup>

#### Kollégiumi elhelyezéssel kapcsolatos adatkezelés

A tanuló jogszabályban biztosított joga, hogy kollégiumi ellátásban részesüljön. Intézményünk jogosult megállapítani a kollégiumi tagsági jogviszony felvételi követelményeit<sup>20</sup>, melyeknek történő megfelelést ellenőriz is, a szükséges adatok kezelésével.

#### Tanulói hiányzás miatti adatkezelés

Intézményünk a tanuló betegség miatti hiányzása esetén kezeli a hiányzás igazolására szolgáló igazolást, mely tartalmazza a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

#### Fegyelmi eljárásokhoz kapcsolódó adatkezelés

Intézményünk a tanulókkal szemben meghatározott feltételek fennállása esetén fegyelmi eljárást indíthat, illetve bizonyos esetekben köteles megindítani<sup>21</sup>. A szakképzési feladat ellátása körében a fegyelmi eljárás egyeztető eljárással kezdődik<sup>22</sup>, amelynek célja a kötelességszegéshez vezető események feldolgozása, értékelése, továbbá ennek alapján a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. A tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni<sup>23</sup>, amelyben fel kell tüntetni a tárgyalás helyét és idejét, a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint, ha azt a tanuló, vagy a szülő kéri.

Intézményünk köteles a fegyelmi határozat meghozatalához szükséges tényállást tisztázni<sup>24</sup>. Ha ehhez a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytathatunk le. Bizonyítási eszközök lehetnek a tanuló és a szülő nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemle és a szakértői vélemény. A fegyelmi eljárás során törekednünk kell minden olyan körülmény feltárására, amely a kötelességszegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló ellen, vagy a tanuló mellett szól. Az eljárás során keletkező dokumentumokban rögzítésre kerülő személyes adatokat a fegyelmi eljárás eredményes lefolytatás érdekében kezeljük, mely alapján az eljárás végén fegyelmi határozatot hozunk<sup>25</sup>.

#### Tanuló- és gyermekbalesetek kivizsgálása

---

<sup>18</sup> Szakképzési Vhr. 35. § (1) bekezdése és 3. sz. melléklet

<sup>19</sup> Szakképzési Vhr. 36. § (4) bekezdése

<sup>20</sup> Nktv. 50. § (2) bekezdése

<sup>21</sup> Szkt. 65. § (1) bekezdés

<sup>22</sup> Szakképzési Vhr. 200. § (2) bekezdése

<sup>23</sup> Szakképzési Vhr. 202. § (3) bekezdése

<sup>24</sup> Szakképzési Vhr. 201. § (1) bekezdése

<sup>25</sup> Szakképzési Vhr. 199. § (3) bekezdése



Kivizsgáljuk és nyilvántartjuk a tanuló- és gyermekbaleseteket. A vizsgálat során fel kell tárjuk a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat, melyről jegyzőkönyvet veszünk fel.<sup>26</sup> A tanulóbalesetekkel kapcsolatos adatokat Intézményünk megküldi a fenntartó részére<sup>27</sup>

### Fizikai állapot és edzettség mérése

Intézményünk testnevelés, mozgásnevelés, gyógytestnevelés tantárgyat oktató alkalmazottai, illetve gyógypedagógus közreműködésével, ellátja a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérésével kapcsolatos feladatokat<sup>28</sup>, mely személyes adatok kezelésével jár.

### Alkalmassági követelményeknek történő megfelelés

Szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak<sup>29</sup>. A követelményeknek történő megfelelés ellenőrzésével kapcsolatos személyes adatokat Intézményünk kezeli.

### Közösségi szolgálattal összefüggő adatkezelés

Intézményünk a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban köteles vezetni a tanuló közösségi szolgálattal összefüggő tevékenységét. Ennek keretében Intézményünk megszervezi a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását. Intézményünk az iratkezelési szabályoknak megfelelően nyilvántartja a közösségi szolgálattal összefüggésben keletkezett dokumentumokat<sup>30</sup>.

### Egyéni fejlesztési tervvel kapcsolatos adatkezelés

Intézményünk az együttnevelést segítő oktató és a fejlesztő oktató közreműködésével a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló fejlesztéséhez egyéni fejlesztési tervet készít, amelynek eredményét évente legalább két alkalommal rögzíti. A foglalkozásokat a helyben szokásos módon, vagy a központilag kiadott egyéni fejlődési lapon dokumentálják.<sup>31</sup>

### **Adatkezelés jogalapja**

A fenti személyes adatok kezelésének jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, tehát az adatkezelés Intézményünk szakképzési feladatának ellátásához szükséges. A tanulók hiányzása, a tanuló- és gyermekbalesetek kivizsgálása és az alkalmassági követelmények vizsgálata során végzett különlegesadat-kezelés a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés g) pontja szerinti kivételen alapul.

### **Titoktartási kötelezettség**

A szakképző intézmény alkalmazottját, továbbá azt, aki közreműködik a tanuló felügyeletének ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli

<sup>26</sup> Szakképzési Vhr. 215. § (4)-(5) bekezdései

<sup>27</sup> Szakképzési Vhr. 215. § (5) és (7) bekezdései

<sup>28</sup> Szakképzési Vhr. 121. §

<sup>29</sup> Szakképzési Vhr. 153. § (1) bekezdése

<sup>30</sup> Szakképzési Vhr. 107. §

<sup>31</sup> Szakképzési Vhr. 294. § (1) bekezdése

minden olyan információval kapcsolatban, amelyről a tanulóval, illetve képzésben részt vevő személlyel, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjével való kapcsolattartás során szerzett tudomást<sup>32</sup>.

E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre.

A titoktartási kötelezettségtől függetlenül kiskorú tanuló szülőjével, törvényes képviselőjével a kiskorú valamennyi adat közölhető, kivéve, ha az adat közlése súlyosan sértené a kiskorú tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.

### **Személyes adatok forrása**

Az adatokat az Oktatási Hivatal, mint a KIR adatkezelője, a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal, mint a szakképzés információs rendszer adatkezelője, továbbá a tanuló és törvényes képviselője bocsátja a rendelkezésünkre. Amennyiben az érintett a személyes adatok forrása, a kezelt adatok körének esetleges változásáról azok felvételekor, közvetlenül adunk tájékoztatást.

### **Kezelt személyes adatok címzettjei**

A személyes adatokat kizárólag azon alkalmazottaink jogosultak megismerni, akiknek ezen adatok kezelése munkakörébe tartozik.

Az egyes képzéseken tanító oktatóinkat bizonyos esetekben megbízási jogviszonyban alkalmazzuk. A megbízási jogviszonyban alkalmazott tanárokról az adott képzés megkezdésekor tájékoztatjuk a tanulókat.

A tanulói nyilvántartás adatai - a jogszabályokban foglaltak szerint, a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával - továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a szakképzési államigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak és a nemzetbiztonsági szolgálatnak<sup>33</sup>.

Szakképzési feladat ellátása során:

- a) a tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme és telefonszáma, a tanulói jogviszony kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése, az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatok, a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok a tartózkodásának megállapítása, a tanítási napon a foglalkozástól való távolmaradás jogszerűségének ellenőrzése és a törvényes képviselővel való kapcsolatfelvétel céljából, a tanulói jogviszony fennállásával, a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben a fenntartó, a bíróság, a rendőrség, az ügyészség, a települési önkormányzat jegyzője, a közigazgatási szerv és a nemzetbiztonsági szolgálat részére,

---

<sup>32</sup> Szkt. 116. § (1) bekezdései

<sup>33</sup> Szkt. 115. § (3) bekezdései

- b) a tanuló felvételével, átvételével kapcsolatos adatok az érintett iskola, szakképző intézmény, felsőoktatási intézménybe történő felvétellel kapcsolatosan az érintett felsőoktatási intézmény részére,
- c) a tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakcíme, levelezési címe, társadalombiztosítási azonosító jele, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme, levelezési címe és telefonszáma, a szakképző intézményi egészségügyi dokumentáció, a tanulóbalesetre vonatkozó adatok az egészségi állapotának megállapítása céljából az egészségügyi intézmény és az iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézmény részére,
- d) a tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakcíme, levelezési címe, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme, levelezési címe és telefonszáma, a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a sajátos nevelési igényű tanulóra, illetve képzésben részt vevő személyre, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulóra, a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóra, illetve képzésben részt vevő személyre vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezet, intézmény részére,
- e) a tanuló igényjogosultsága elbírálásához és igazolásához szükséges adatai az igénybe vehető támogatás igénylése céljából a fenntartó részére,
- f) a tanuló állami vizsgája alapján kiadott oklevelének, illetve bizonyítványának adatai a szakképzési államigazgatási szervnek az oklevél, illetve a bizonyítvány nyilvántartása céljából, továbbá a szakképzési államigazgatási szervtől a felsőfokú felvételi kérelmeket nyilvántartó szervezethez,
- g) a honvédelmi szakképző intézményben tanuló honvéd altiszt-jelöltek adatai közül az őket megillető jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése céljából a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatot a Magyar Honvédség központi személyügyi szerve részére<sup>34</sup>

továbbbítható.

A tanuló

Szakképzési feladat ellátása során a tanuló:

- a) sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adata a pedagógiai szakszolgálat intézményei részére és a szakképző intézmények között,
- b) értékelésével és minősítésével kapcsolatos adata az érintett osztályon vagy csoporton belül, az oktatói testületen belül, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének, a duális képzőhelynek, ha az értékelés nem a szakképző intézményben történik, a szakképző intézmények között, iskolaváltás esetén az új szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény részére,
- c) diákigazolványa kiállításához szükséges valamennyi adata a diákigazolvány elkészítésében közreműködők részére<sup>35</sup>

<sup>34</sup> Szkt. 115. § (2) bekezdése

<sup>35</sup> Szkt. 115. § (4) bekezdése

továbbítható.

Intézményünk a szakképzési feladatok ellátása során- a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy kötelezettségei teljesítésének nyilvántartása céljából - hozzáférést biztosít a regisztrációs és tanulmányi alapszisztemhez a duális képzőhelynek.<sup>36</sup>

Intézményünk a szakmai vizsgatorzslap egy kinyomtatott példányát megküldi a szakképzési államigazgatási szervnek<sup>37</sup>.

Intézményünknek a szakmai vizsga adatait a Központi Statisztikai Hivatal részére - a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvénnyel összhangban a statisztikai cél előzetes igazolása alapján, az ahhoz szükséges mértékben - statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon, térítésmentesen át kell adni és azok a Központi Statisztikai Hivatal által statisztikai célra felhasználhatók.<sup>38</sup>

Kötelesek vagyunk a szülőt, tanuló törvényes képviselőjét és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén - ha a kollégium nem az Intézményünkkel közös igazgatású intézmény - a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Ha az értesítés eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve kell megkeresnünk a tanuló szülőjét, törvényes képviselőjét<sup>39</sup>.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri az öt foglalkozást, Intézményünk igazgatója értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén a család- és gyermekjóléti szolgálatot<sup>40</sup>.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a tizenöt foglalkozást, Intézményünk igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, valamint ismételten tájékoztatja a család- és gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanköteles tanuló törvényes képviselője értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Ha szakképző intézményben a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a huszonöt foglalkozást, Intézményünk igazgatója haladéktalanul értesíti a tanköteles tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot<sup>41</sup>.

A Neptun KRÉTA (Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alapszisztem) a köznevelési intézmények oktatásszervezői feladatait támogató informatikai rendszer, melynek használata kötelező Intézményünk számára. A KRÉTA rendszerben a tanuló és törvényes képviselője is megtekintheti a kezelt adatokat.

### **Személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez**

---

<sup>36</sup> Szt. 115. § (6) bekezdése

<sup>37</sup> Szakképzési Vhr. 271. § (1) bekezdése

<sup>38</sup> Szt. 115. § (7) bekezdése

<sup>39</sup> Szakképzési Vhr. 163. § (1)

<sup>40</sup> Szakképzési Vhr. 163. § (2) bekezdése

<sup>41</sup> Szakképzési Vhr. 163. § (3) bekezdése

Intézményünk a tanulók fenti személyes adatait nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez.

### **Személyes adatok kezelésének időtartama**

Intézményünknek a szakképzési feladatok ellátása során az Szkt. 117. § (1) bekezdésében, valamint a Szakképzési Vhr. 4. számú mellékletében írt időtartamban kell a személyes adatokat kezelnie.

### **Automatizált döntéshozatal és profilalkotás**

Egyik sem történik az adatkezelés során.

\*\*\*\*\*

## **3. Egészségügyi adatok kezelése a szakképzési feladatok ellátása során**

### **Adatkezelés célja**

Tanulóink fizikai állapotának, edzettségének felmérése (NETFIT) a tanulók egészsége megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, és a tanulók egészségi állapotának nyomon követése, fejlesztési lehetőségek előírása a tanulók fizikai fittségi szintjének feltárásával.

Tanulóink iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat és ellenőrző vizsgálat alapján könnyített vagy gyógytestnevelés órára történő beosztása és annak megszervezése, valamint nyilvántartásvezetési kötelezettség teljesítése.

Tanulók részére fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálat, iskolapszichológiai szolgáltatás biztosítása, prevenció, az oktatás-nevelés egészséges körülményeinek megteremtése.

### **Kezelt személyes adatok**

#### Fizikai állapot és edzettség mérése

Intézményünk testnevelés tantárgyat tanító pedagógusa(i) a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (a továbbiakban: NETFIT) nevű informatikai rendszerbe rögzíti(k) az országosan egységes mérési módszer alapján a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérésével kapcsolatos eredményeket. A NETFIT rendszerbe azonosításra alkalmatlan módon töltjük fel a tanulói eredményeket. A feltöltött eredményeket NETFIT-et támogató informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer automatikusan kiértékeli. A fizikai fittségi mérés tanulót érintő eredményeiről a tanuló és a szülő a tanuló mérési azonosítójának felhasználásával a NETFIT rendszeren keresztül kap tájékoztatást<sup>42</sup>.

#### Könnyített testnevelés vagy gyógytestnevelés órára történő beosztáshoz kapcsolódó adatkezelés

A tanulót, ha egészségi állapota indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés-órára kell beosztani. Az orvos által vizsgált

---

<sup>42</sup> Szkt. 35. § (5) bekezdése, a Szakképzési Vhr. 121. § és az EMMI rendelet 81. § és 4. számú melléklet

tanulókról a jogszabályi előírások szerint<sup>43</sup> nyilvántartást vezetünk, amelyben feltüntetjük a felvételi állapotot és az ellenőrző vizsgálatok eredményét is.

### **Adatkezelés jogalapja**

A fenti személyes adatok kezelésének jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, tehát az adatkezelés Intézményünk szakképzési közfeladatának ellátásához szükséges. Az egészségügyi adatok kezelése a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés g) pontja szerinti kivételen alapul.

### **Az adatok forrása**

Az adatok forrása egyrészt az érintett, másrészt pedig a szűrővizsgálatokat elvégző orvos, pszichológus. Amennyiben az érintett a személyes adatok forrása, a kezelt adatok körének esetleges változásáról azok felvételekor, közvetlenül ad tájékoztatást részére az Adatkezelő.

Az orvosok önálló adatkezelőnek minősülnek, akik csupán a jogszabályokban meghatározottak szerinti, a hivatásukra vonatkozó titoktartási kötelezettséggel összhangban lévő adatokat adják át részünkre.

### **Kezelt személyes adatok címzettjei**

A személyes adatokat kizárólag azon alkalmazottaink jogosultak megismerni, akiknek ezen adatok kezelése munkakörébe tartozik.

### **Személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez**

Intézményünk a tanulók fenti személyes adatait nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez.

### **Személyes adatok kezelésének időtartama**

Intézményünknek a szakképzési feladatok ellátása során az Szt. 117. § (1) bekezdésében, valamint a Szakképzési Vhr. 4. számú mellékletében írt időtartamban kell a személyes adatokat kezelnie.

### **Automatizált döntéshozatal és profilalkotás**

Egyik sem történik az adatkezelés során.

\*\*\*\*\*

## **4. Fotók és videók készítése**

Tájékoztatjuk az érintetteket, hogy az Intézményünk által szervezett valamennyi rendezvényen fotókat és videofelvételeket készíthetünk.

A tanulókról iskolai tablón és évkönyvben történő szerepeltetés céljából fotók készülnek.

Az Intézményünk által szervezett rendezvényeken más szülők és egyéb résztvevők is készíthetnek fotókat, melyek felhasználására és elkészítésére vonatkozóan Intézményünknek ráhatása nincs.

---

<sup>43</sup> Szakképzési Vhr. 120. § (2) bekezdése

A fényképek és videók közzétételre kerülhetnek az alábbi internetes és egyéb felületeken:

Veszprémi SZC Ipari Technikum

- honlap: <http://www.ipariszakkozep.hu/>
- facebook-oldal: <https://hu-hu.facebook.com/ipariszakkozep/>

Veszprémi SZC Jendrassik-Venesz Technikum

- honlap: <http://www.jendra.hu/>
- facebook-oldal: <https://hu-hu.facebook.com/jendravenesz/>

Veszprémi SZC Öveges József Technikum és Kollégium

- honlap: <http://www.oveges-szi.hu/>
- facebook-oldal: <https://hu-hu.facebook.com/ovegesiskola/>

Veszprémi SZC Gönczy Pál Szakképző Iskola

- honlap: <http://gonczypal.tapolca.hu/>
- facebook-oldal: <https://hu-hu.facebook.com/gonczypaliskola/>

Veszprémi SZC Bethlen István Közgazdasági és Közigazgatási Technikum

- honlap: <http://veszpremkozgaz.hu/>
- facebook-oldal: <https://hu-hu.facebook.com/veszpremkozgaz/>

Veszprémi SZC Táncsics Mihály Technikum

- honlap: <http://tancsicsveszprem.hu/>
- facebook-oldal: <https://hu-hu.facebook.com/tancsicsveszprem/>

Veszprémi SZC „SÉF” Vendéglátás-Turizmus Technikum és Szakképző Iskola

- honlap: <http://www.sef.hu/>
- facebook-oldal: <https://hu-hu.facebook.com/sefsuli/>

Veszprémi SZC Szent-Györgyi Albert Technikum és Kollégium

- honlap: <http://www.vszcayka.hu/>
- facebook-oldal: <https://hu-hu.facebook.com/pages/category/High-School/VSZC-Szent-Györgyi-Albert-Szakközépiskolaja-1172713632782497/>

A tablók elsősorban intézményeinkben kerülnek kiállításra, azonban a Szakképzési Centrum partnereinél is kiállításra kerülhetnek.

Tájékoztatjuk az érintetteket, hogy Intézményünknek semmilyen ráhatása nincs arra, hogy az internetre történő feltöltést követően kik töltik le a megosztott fotókat és videókat az online felületekről, így ezért felelősséget sem vállalunk.

### **Adatkezelés célja**

Intézményünk rendezvényein készült fotók és videók közzététele abból a célból, hogy népszerűsítsük rendezvényeinket, az intézményben folyó oktatást, valamint hírt adjunk az elért eredményeinkről. A tanulókról fotók készülnek iskolai tablón és évkönyvbe történő szerepeltetés céljából.

### **Kezelt személyes adatok**

Az érintett képmása, neve, évfolyama, osztálya, valamint a rendezvénnyel kapcsolatos adatok.

### **Adatkezelés jogalapja**

A fotók és videók készítése során a személyes adatok kezelésére Intézményünk jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, tehát az adatkezelés Intézményünk szakképzési közfeladatának ellátásához szükséges.

## **Személyes adatok forrása**

Az érintett.

## **Személyes adatok címzettjei**

A személyes adatokat kizárólag Intézményünk azon munkavállalói jogosultak kezelni, akiknek ez a munkaköri feladatai közé tartozik.

A személyesadat-kezelésekhez az alábbi adatfeldolgozókat vesszük igénybe:

A tagintézmények Facebook oldala esetén a Facebook Ireland Ltd. általános adatkezelési tájékoztatója a <https://hu-hu.facebook.com/privacy/explanation> linken érhető el. Adatvédelmi kérdésekben a Facebook Ireland Ltd. adatvédelmi tisztviselőjével az alábbi felületen lehetséges a kapcsolatfelvétel: <https://www.facebook.com/help/contact/540977946302970>.

A fotós a fényképek készítése során adatfeldolgozóként jár el, azonban személyéről előzetesen nem tudunk pontos tájékoztatást adni, csupán az aktuális rendezvényen.

Adatfeldolgozónk az érintett személyes adatait kizárólag az általunk meghatározott és szerződésben rögzített célból, utasításaink szerint kezelheti, az adatkezelés tekintetében önálló döntési jogosultságuk nincs. Adatfeldolgozónk titoktartási kötelezettséget és szerződéses garanciákat vállalt a feladatai teljesítése közben megismert személyes adatok megőrzésére vonatkozóan.

## **Személyes adatok kezelésének időtartama**

A rendezvényekről szóló fénykép- és videófelvételeket tartalmazó tájékoztató cikkeket, valamint a tablókon és évkönyvekben szereplő fotókat a fenti felületekről az Intézmény nem törli, csak az érintett kifejezett kérésére, illetve az adatkezelés elleni tiltakozása esetén.

Támogatott rendezvény esetén az Intézmény a személyes adatokat a rendezvényt követően a pályázati és fenntartási időszak végéig őrzi meg.

## **Személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez**

Intézményünk a személyes adatokat nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez, azonban az internet határtalanságából adódóan a honlapon, illetve egyéb online felületeken szereplő adatokat bárki megismerheti, és a későbbiekben felhasználhatja. Intézményünknek nincs ráhatása arra, hogy az interneten közzétett adatokat az azt megismerők mire használják fel, és ezért felelősséget nem is vállal.

## **Automatizált döntéshozatal és profilalkotás**

Egyik sem történik az adatkezelés során.

\*\*\*\*\*

## **5. Jelentkezés felnőttoktatásra**



Tájékoztatjuk az érdeklődőket, hogy a felnőttek számára az első és a második szakképesítés megszerzése levelező és esti munkarendben életkortól függetlenül ingyenes. A képzések a Veszprémi Szakképzési Centrum tagintézményeiben döntően esti munkarendben szerveződnek.

Intézményünk felnőttoktatási képzései megfelelő számú érdeklődő jelentkezése esetén kerülnek csupán elindításra, ezért a jelentkezési időszak lezárulta után válik csak biztossá, hogy mely képzések kerülnek végül elindításra. Annak érdekében, hogy az érdeklődőket Intézményünk nyilvántartsa, előzetes jelentkezés szükséges. A jelentkezés során megadott adatokat kizárólag az adott képzésre vonatkozó jelentkezés nyilvántartása érdekében tartjuk nyilván.

Amennyiben a képzés, melyre az érintett jelentkezett, nem kerül elindításra, úgy a jelentkezés során megadott adatokat töröljük.

### **Adatkezelés célja**

Az érintett jelentkezésének nyilvántartása az Intézményünk által meghirdetett valamely felnőttoktatási képzésre.

### **Kezelt személyes adatok**

A „Jelentkezési lapon” szereplő adattartalom szerint:

- név,
- születési név,
- anyja születési neve,
- születési hely, idő,
- TAJ szám,
- lakcím,
- telefonszám,
- e-mail cím,
- meglévő szakképesítés,
- rendelkezik-e érettségivel,
- tanulni kívánt nyelv.

### **Személyes adatok forrása**

Az érintett. Mivel az érintett a személyes adatok forrása, a kezelt adatok körének esetleges változásáról azok felvételekor, közvetlenül adunk tájékoztatást.

### **Adatkezelés jogalapja**

A képzésre történő jelentkezés elbírálása során a személyes adatok kezelésére Intézményünk jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, tehát az adatkezelés Intézményünk szakképzési közfeladatának ellátásához szükséges.

### **Személyes adatok címzettjei**

A személyes adatokat kizárólag azon alkalmazottaink jogosultak megismerni, akiknek ezen adatok kezelése munkakörébe tartozik.

Az egyes képzéseken tanító oktatóinkat számos esetben megbízási jogviszonyban alkalmazzuk. A megbízási jogviszonyban alkalmazott tanárokról az adott képzés megkezdésekor tájékoztatjuk a tanulókat.

### **Személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez**

Intézményünk a tanulók fenti személyes adatait nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez.

### **Személyes adatok kezelésének időtartama**

A „Jelentkezési lapon” szereplő személyes adatokat töröljük, amennyiben a képzés, melyre az érintett jelentkezett, nem kerül elindításra. Abban az esetben, ha a képzés elindításra kerül, Intézményünk az érintettel felnőttképzési szerződést köt.

### **Automatizált döntéshozatal és profilalkotás**

Egyik sem történik az adatkezelés során.

\*\*\*\*\*

## **6. Felnőttképzés**

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény tartalmazza a felnőttképzések szervezésére és az oktatás lebonyolítására vonatkozó szabályokat. A felnőttképzési tevékenység végzése során szükséges adatkezelések meghatározása is ezen törvényben történik.

Intézményünk a felnőttképzési programok lebonyolítása során kizárólag a Felnőttképzési tv.-ben előírt személyes adatokat kezeli.

### **Adatkezelés célja**

A felnőttképzés lebonyolítása.

### **Kezelt személyes adatok**

A felnőttképzést folytató intézménynek az alábbi dokumentumokat kell vezetnie, nyilvántartania és - a hatóság ellenőrzési jogköre gyakorlásának biztosítása érdekében - megőriznie<sup>44</sup>:

- a) az elméleti tanórán, gyakorlati foglalkozáson, konzultáción vezetett, a képzésben részt vevő felnőtt által aláírt jelenléti íveket, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumokat,
- b) a képzésben részt vevő felnőtt személyes adatait, valamint a képzés megkezdéséhez és folytatásához szükséges feltételeket igazoló eredeti dokumentumokat vagy azoknak a felnőttképzést folytató intézmény által hitelesített másolatait, továbbá a bemeneti kompetenciamérést és az előzetes tudásmérést igazoló dokumentumokat,
- c) a felnőttképzési szerződést, a képzési programot, a képzésnek a képzési program szerinti megvalósítását igazoló dokumentumokat, valamint a résztvevők hiányzásait dokumentáló haladási naplót,
- d)

---

<sup>44</sup> Felnőttképzési tv. 16. §

- e) a képzés megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítását szolgáló szerződések eredeti példányát,
- f)
- g) az oktatók foglalkoztatásával összefüggő dokumentumokat.

A felnőttképzést folytató intézmények az alábbi adatokat tartják nyilván és kezelik<sup>45</sup>:

- a) a képzésben részt vevő személy
  - aa) természetes személyazonosító adatait,
  - ab) nemét,
  - ac) állampolgárságát, nem magyar állampolgár Magyarországon való tartózkodásának jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat, okmány megnevezését és számát,
  - ad) lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,
  - ae) társadalombiztosítási azonosító jelét,
  - af) adóazonosító jelét,
- b) a képzéssel összefüggő adatokat, amelyek a képzésben részt vevő személy
  - ba) végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével,
  - bb) a képzésbe történő belépésével és a képzés elvégzésével, illetve a képzés elvégzése hiányában a képzésből történő kilépésével,
  - bc) a képzés során történő értékelésével és minősítésével,
  - bd) a képzéssel összefüggő fizetési kötelezettségeivel és az igénybe vett képzési hitellel

kapcsolatosak.

A törvényben felsorolt adatokon túl a minél egyszerűbb kapcsolattartás érdekében Intézményünk kezeli a tanulók e-mail címét és telefonszámát is, amennyiben azt az érintett megadja. Intézményünk álláspontja szerint a mai világban a legegyszerűbb kapcsolattartási mód az e-mail, vagy telefon útján történő kommunikáció, így ennek kezelése szükséges a felnőttképzési szerződés teljesítéséhez. Az érintettek e-mail címe és telefonszáma kizárólag ezen célból kerül kezelésre, önkéntes alapon.

Tájékoztatjuk az érintetteket, hogy az elégedettségmérés anonim módon kerül elvégzésre, így ehhez kapcsolódóan személyes-adat kezelésre nem kerül sor.

A felnőttképzési tevékenysége nyújtásához kapcsolódóan Intézményünknek panaszkezelési rendszert kell üzemeltetnie. Az érintettek sérelem esetén az oktatóhoz, az ügyfélszolgálatot ellátó munkatárshoz, illetve a szakmai vezetőhöz egyaránt fordulhatnak, aki azt szóban vagy írásban egyaránt köteles befogadni. Panasz elektronikus levélben is benyújtható. A „Panaszlap” kitöltése minden esetben kötelező, melyet vagy a résztvevő (írásbeli panasz), vagy az intézményünk munkatársa (szóbeli panasz) végez el két példányban, és mindkét fél aláírásával igazolja a panasz fenntartását, illetve befogadását. Amennyiben az írásbeli panasz nem a formanyomtatványon érkezik be, arról az intézmény munkatársa kitölti a Panaszlapot, és csatolja hozzá a panaszos beadványát. A panasztétel során Intézményünk csupán a panaszos nevét, értesítési címét és a panaszának pontos leírását kezeli.

### **Személyes adatok forrása**

Az érintett. Mivel az érintett a személyes adatok forrása, a kezelt adatok körének esetleges változásáról azok felvételekor, közvetlenül adunk tájékoztatást.

---

<sup>45</sup> Felnőttképzési tv. 21. §

## **Adatkezelés jogalapja**

A személyes adatok kezelésének jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, tehát az adatkezelés Intézményünk felnőttképzési közfeladatának ellátásához, a felnőttképzési szerződés teljesítéséhez szükséges.

## **Személyes adatok címzettjei**

A felnőttképzési törvény meghatározott körben előírja Intézményünk részére, hogy a törvényben meghatározott adatokat államháztartási vagy európai uniós források igénybevételének és felhasználásának ellenőrzése céljából az e támogatásokat ellenőrző szervek számára továbbítsa<sup>46</sup>.

Intézményünk a felnőttképzési államigazgatási szerv részére a Szakképzési tv. 15. § (1) bekezdés szerinti adatokat köteles továbbítani.

Az egyes képzéseken tanító oktatóinkat számos esetben megbízási jogviszonyban alkalmazzuk. A megbízási jogviszonyban alkalmazott tanárokról az adott képzés megkezdésekor tájékoztatjuk a tanulókat.

## **Személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez**

Intézményünk a tanulók személyes adatait nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez.

## **Személyes adatok kezelésének időtartama**

A felnőttképzés nyújtásával kapcsolatos személyes adatokat a felnőttképzési szerződés megkötésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig kezeli<sup>47</sup>.

## **Automatizált döntéshozatal és profilalkotás**

Egyik sem történik az adatkezelés során.

\*\*\*\*\*

## **III. AZ ÉRINTETT JOGAI AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN**

### **Tájékoztatáshoz való jog**

Az érintettnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatáshoz, melyet Intézményünk jelen tájékoztató rendelkezésre bocsátása útján teljesít.

### **Hozzáférési jog**

A tanuló kérelmére bármikor a későbbiekben tájékoztatjuk, hogy a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha igen, akkor a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést biztosítunk:

- a) az adatkezelés céljai;

---

<sup>46</sup> Felnőttképzési tv. 21. § (3)

<sup>47</sup> Felnőttképzési tv. 16. § és 21. § (5)

- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közöltük vagy közölni fogjuk, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) tájékoztatjuk továbbá azon jogáról, hogy kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának, illetve bírósági eljárás megindításának joga;
- g) ha az adatokat nem közvetlenül az érintettől gyűjtöttük, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) ha sor kerül automatizált döntéshozatalra, ennek tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról, tehát arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

### **Személyes adatok helyesbítéséhez való jog**

A tanuló bármikor jogosult arra, hogy kérésére indokolatlan késedelem nélkül helyesbítsük a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, jogosult arra is, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését.

Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése esetén a módosítani kért adat valóságát a tanulónak szükséges alátámasztania, valamint a tanulónak szükséges igazolnia azt is, hogy valóban az arra jogosult személy kéri az adat módosítását. Intézményünk csak így tudja megítélni azt, hogy az új adat valós-e, és ha igen, akkor módosíthatja-e a korábbi adatot.

Kérünk minden tanulót, hogy a személyes adataiban bekövetkezett változást mielőbb jelentse be, ezzel is megkönnyítve a jogszerű adatkezelést, valamint a jogainak érvényesülését.

### **Törléshez való jog**

A tanuló jogosult arra, hogy kérésére indokolatlan késedelem nélkül töröljük a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtöttük vagy más módon kezeltük;
- b) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy tiltakozik a közvetlen üzletszerzés céljából történő adatkezelés ellen;
- c) a személyes adatokat jogellenesen kezeltük;
- d) a személyes adatokat az Intézményünkre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- e) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

### **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

A tanuló jogosult arra, hogy kérésére korlátozzuk az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) vitatja a személyes adatok pontosságát; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

### **Tiltakozáshoz való jog**

Mivel az adatkezelés az Intézményünkre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont) ezért a tanuló jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

\*\*\*\*\*

### **MILYEN MÓDON ÉRVÉNYESÍTHETIK A TANULÓK A JOGAIKAT?**

A tanuló a fenti jogait az [titkarsag@veszpremszc.hu](mailto:titkarsag@veszpremszc.hu) címre megküldött elektronikus levelében, a székhelyünkre eljuttatott postai levélben, illetve az Intézményben személyesen tudja gyakorolni. Az érintett kérelmének vizsgálatát és teljesítését a beérkezését követően indokolatlan késedelem nélkül megkezdjük. A kérelme alapján tett intézkedéseinkről a beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatjuk a tanulót. Amennyiben a kérelmét nem áll módunkban teljesíteni, úgy 30 napon belül tájékoztatjuk a megtagadásának okairól és a jogorvoslati jogairól.

Az érintett halálát követő öt éven belül a jelen tájékoztatóban meghatározott, az elhaltat életében megillető jogokat az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, Intézményüknél tett nyilatkozattal - ha egy adatkezelőnél több nyilatkozatot tett, a későbbi időpontban tett nyilatkozattal - meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni. Ha az érintett nem tett ennek megfelelő jognyilatkozatot, a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója annak hiányában is jogosult a Rendelet 16. (helyesbítéshez való jog) és 21. cikkében (tiltakozáshoz való jog), valamint - ha az adatkezelés már az érintett életében is jogellenes volt vagy az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnt – a Rendelet 17. (törléshez való jog) és 18. (az adatkezelés korlátozásához való jog) cikkében meghatározott, az elhaltat életében megillető jogokat érvényesíteni az érintett halálát követő öt éven belül. Az érintett jogainak e bekezdés szerinti érvényesítésére az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja.

\*\*\*\*\*

### **IV. JOGORVOSLATI JOG AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN**

A bírósági jogorvoslati jog gyakorlása érdekében az érintett Intézményünkkel szemben bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint Mi, illetve az általunk megbízott, vagy

rendelkezésünk alapján eljáró a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban, vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye, vagy Intézményünk székhelye szerinti törvényszék (Veszprémi Törvényszék) előtt is megindítható.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH) bejelentéssel Intézményünkkel szemben bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, illetve, hogy az adatkezeléshez kapcsolódó jogainak érvényesítését korlátoztuk, vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítottuk. A bejelentést az alábbi elérhetőségek valamelyikén lehet megtenni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH)

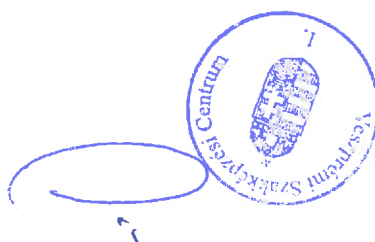
Posta cím: 1374 Budapest, Pf. 603.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

URL: <http://naih.hu>

Veszprém, 2020. szeptember 1.



**Veszprémi Szakképzési Centrum**  
**Képv.: Pap Máté kancellár**

