

INTÉZKEDÉSI TERV A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ISKOLAI ELJÁRÁSRENDRŐL



Hatályos:

2020. augusztus 31-től módosításig vagy visszavonásig

Készítette:

Gulkai László
igazgató

1 Bevezetés

A köznevelésben tanuló gyermekek és a munkájukat végző pedagógusok és munkatársak közvetve több millió állampolgárral vannak napi szintű kapcsolatban. Ezért különösen fontos a koronavírus elleni védekezés hatékony megszervezése.

Ez az eljárásrend a járványügyi készültség bevezetéséről szóló 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendeletben kihirdetett egészségügyi válsághelyzetre, az EMMI és az ITM által kiadott eljárásrendekre való tekintettel készült.

Célja a szakképzésben részt vevő személyek élet-, egészség-, személyi, vagyon- és jogbiztonságának védelme, a szakképzés folyamatosságának és az intézményi működés stabilitásának garantálása, valamint a koronavírus világjárvány tovább terjedésének megelőzése. Az eljárásrend szükség szerint módosításra, aktualizálásra kerül.

Az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, kiadott útmutatások, irányelvek betartása mindenki számára kötelező.

2 Felkészülés a tanévkezdésre

Az intézményben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni a tanév megkezdése előtt. A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz. A megfelelő fizikai távolságtartás betartása az intézmény területén belül rendkívül fontos a vírus terjedésének megakadályozásában. A sorban állási helyeken (tanári, titkárság, irodák, étkeзде, büfé stb.) jól látható jelzéssel kell segíteni a 1,5 méteres védőtávolság betartását.

3 A szakképző intézmény feladatainak ellátásához szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

A szakképző intézmény épületeit, rendezvényeit, tanóráit kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. A megbetegedés jellemző tüneteit a 2. számú melléklet tartalmazza.

Az intézmény területére **csak iskolapolgár** (oktató, tanuló, dolgozó) **léphet be**, mindenki más csak vezetői engedéllyel.

A portán az oda beosztott dolgozó minden egyes belépő esetén **testhőmérséklet mérést** végez távmérővel.

A személyi higiéné betartása az intézményben mindenki számára kötelező. Ez magában foglalja a **gyakori** szappanos **kézmosást** vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési **etikett** betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a száját és az orrot eltakaró eszköz (továbbiakban: **maszk**) használatára vonatkozó szabályok betartását. **Kérem a szülőket, hogy ellenőrizték gyermekük felkészültségét!**

A **sorban állás** szabályait figyelembe véve a különböző feljelölt helyeken (tanári, titkárság, irodák, étkeзде, büfé stb.) a várakozók között a 1,5 méteres távolságot tartani kell.

A vezetői **irodáiban**, a titkárságon, az iskolatitkár és a gazdasági ügyintéző irodájában egyszerre max. 2 ügyfél tartózkodhat, maszk viselése kötelező. Az **ügyintézésnél** a munkaállomások és fogadóterület egymástól 1,5 méter távolságban történő kialakítása és a távolság betartása kötelező. A munkatársak munkaidőben akkor tekinthetnek el a maszk viselésétől, ha a területükön más nem tartózkodik.

Kérjük a szülőket/gondviselőket a személyes ügyintézés lehetőség szerinti mellőzésére. A személyes ügyintézés előzetes időpont-egyeztetés alapján történik.

Fokozottan kell ügyelni az oktatási, sport, könyvtári létesítmények **tisztaságára**, megfelelő (virucid) kézfertőtlenítő szerek, valamint szintén virucid hatású felületfertőtlenítő szerek és takarítószer használata. A virucid hatású fertőtlenítőszereket minden esetben a gyártó által magyar nyelven feltüntetett használati utasítás szerint, megfelelő koncentrációban és megfelelő behatási idővel kell felhasználni. A megfelelő szerek folyamatos rendelkezésre állásáról, beszerzéséről gondoskodni szükséges, amelyet a gazdasági ügyintézőnek dokumentálni kell.

A gyakran érintett **felületeket** (ajtókilincs, kapcsolók, fogantyúk, korlátok stb.) rendszeresen – legalább kétóránként – fertőtleníteni kell. A kávégépek, italautomaták, adagolók rendszeres tisztítása és fertőtlenítése virucid fertőtlenítőszerezrel és ennek dokumentálása szükséges. Az étkező és büfé megfelelő tisztántartása és fertőtlenítése az üzemeltető feladat, de ezeket a területeket is legalább naponta ellenőrizni szükséges.

Zárt térben kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos, illetve rendszeres, fokozott intenzitású természetes **szellőztetésre**. Az időjárás függvényében lehetőleg tanórán is biztosítani kell a szellőztetést. A szünetekben kötelező szellőztetni.

Az óráközi **szünetekben** a folyosói csoportosulást el kell kerülni, a tanulók inkább a szabad levegőn vagy a termekben tartózkodjanak. Ennek érdekében a termek a szünetekben is legyenek nyitva. A rendet a teremben a hetes, a folyosón az ügyeletes oktató biztosítja.

Az intézménybe érkezők megfelelő tájékoztatására az összes bájáratnál tájékoztatót kell kihelyezni a szabályokról, korlátozásokról és fel kell hívni a figyelmet azok betartására.

4 A tanórák látogatása

A jelenléti tanórákon - a tanterem kapacitásának figyelembevételével – olyan ültetési rendet kell kialakítani, hogy lehetőség szerint a 1,5 méteres védőtávolság betartható legyen.

Az iskola csoportosulásra alkalmas **közösségi tereiben a maszk viselése kötelező**. Az oktatók a **tantermekben**, szaktantermekben, gyakorlati termekben, laborokban engedélyezhetik a maszk levételét. Az oktató a foglalkozásokon nem köteles maszkot viselni, ha közte és a diákok között megtartja a 1,5 méteres távolságot.

A kiscsoportos vagy személyes konzultációs lehetőséget folyamatosan biztosítani szükséges.

A tanulókkal, szülőkkel, képzésben részt vevőkkel való folyamatos kapcsolattartás során az elektronikus levelezést, illetve a tanulmányi KRÉTA rendszeren keresztüli kommunikációs lehetőségeket is széleskörűen alkalmazni javasolt. A beadandó dokumentumok, dolgozatok

kiértékelésébe való betekintési lehetőséget továbbra is biztosítani kell, melynek során fokozottan ügyelni kell a biztonsági szabályok betartására.

A tanulók *beiratkozásakor*, továbbá az *első* tanítási napon, illetve a tanév közti *szüneteket követően* a szolgáltatások igénybevétele előtt írásban **nyilatkozatot** kötelesek tenni arra vonatkozóan, hogy az elmúlt két hét során jártak-e külföldön.

Ha igen, nyilatkoztatni kell a járványügyi készültségi időszak utazási korlátozásairól szóló 341/2020 (VII.12.) Korm. rendeletben foglalt szabályok betartásáról. (A kérdéseket a 3. melléklet tartalmazza.)

Egyes esetekben indokolt lehet az online oktatási mód részbeni, vagy teljes egészében történő alkalmazása is.

A termekben az előírt a felületfertőtlenítést biztosítani és azt dokumentálni szükséges, a VSZC takarítói munkautasítása szerint.

5 A szakmai gyakorlat és a gyakorlati képzés megvalósítása

A tanműhelybe történő minden egyes belépő esetében **testhőmérséklet mérést** végez a kijelölt ügyeletes tanuló vagy a tanműhelyi műszaki vezető távmérővel.

A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak. A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy a kézfertőtlenítés, melynek feltételeit a gyakorlat helyszínén biztosítani kell. A gyakorlat során amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a maszk használata kötelező, a védőtávolság megtartása esetében ajánlott.

A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizze. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt biztosítani kell.

A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben azt nem károsítja – az oktató, vagy az általa megbízott személy virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel tisztítsa le.

A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlólhelyen is be kell tartani.

Valamennyi oktatási gyakorlati tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges.

6 A számonkérés, beszámolás rendje

Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén személyes segédeszközök használata lehetséges, az eszközök a tanulók között nem cserélhetők, nem adhatók tovább. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.

A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.

Szóbeli, gyakorlati és írásbeli számonkérés alkalmával, amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, maszk viselése kötelező. Amennyiben a 1,5 méteres személyes távolság tartható, maszk viselése ajánlott. Rendszeres fertőtlenítés elvégzése szükséges a munkafelületeken és a segédeszközökön.

7 Tanévnyitó, illetve egyéb rendezvények megtartására vonatkozó ajánlások

A tanévnyitó rendezvényt a szabadban úgy szükséges megszervezni, hogy a jelenlévők összlétszáma az 500 főt ne haladja meg. A lebonyolítás során is figyelemmel kell lenni a javasolt védőtávolság (1,5 méter) betartására. A zárt térben történő programoknál a maszk használata kötelező, amennyiben a 1,5 méteres személyes távolság nem tartható; amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság tartható, a maszk viselése ajánlott.

A közvetlen személyes kontaktust igénylő programok szervezését kerülni kell.

A táborokat a területileg illetékes járványügyi hatóság részére be kell jelenteni, a szervezés körülményeiről egyeztetni szükséges.

Osztály- vagy egyéb kirándulás a járványügyi helyzet értékelését követően kezdeményezhető az igazgatónál, aki dönt ennek indokoltságáról.

8 Sportlétesítmények, uszodák, egyéb szabadidős létesítmények használata

Sportfoglalkozásokon, szabadidős tevékenységben kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző tanuló, illetve edző, oktató vehet részt.

Uszodai foglalkozások nem engedélyezettek a járványügyi helyzet alatt, visszavonásig!

A szoros fizikai kontaktus elkerülése érdekében részesítsék előnyben a kiscsoportos tevékenységeket. A foglalkozások, programok során törekedjenek kb. 1,5-2 méteres védőtávolság folyamatos betartására.

A tevékenységeket javasolt a nap folyamán időben elosztani, hogy egyszerre minél kevesebben legyenek egy időben egy helyszínen.

A tevékenységek során – lehetőség szerint – a testi kontaktus nélkül megvalósítható feladatokra javasolt hangsúlyt helyezni.

A szellőztetésről folyamatosan gondoskodni kell. Lehetőség szerint a szabadban kell az órát megszervezni.

A közös terek, öltözők, zuhanyzók, egyéb felületek higiéniai állapotának fenntartása során az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges.

9 Iskolai munkacsoportok digitális átállás esetén

Feladatuk: részleges vagy teljes digitális munkarend esetén az átállás iskolai szabályrendszerének kialakítása, és az iskolai szabályzóknak való megjelenítése.

10 Oktatásszervezési munkacsoport

10.1 Feladata: A járványügyi helyzet alakulásának függvényében oly módon megszervezni az oktatást, hogy biztosítva legyen mind a tanulók, alkalmazottak egészségének megóvása, mind a tanórák megtartása.

Vezetője: **Salamonné Szamosfalvi Tímea**

Tagjai: Gulkai László igazgató, Salamonné Szamosfalvi Tímea igazgatóhelyettes,
Selmeczi Zsolt rendszergazda

A járvány esetleges eszkalációjára való tekintettel:

- 1.) Szeptember 25-ig alternatív forgatókönyvet készít a digitális oktatásra
 - a) az oktatás teljes egészének digitális oktatásra való átállítása a 2020 tavaszi minta szerint
 - b) átállás hibrid oktatásra, miszerint a közismereti és a szakmai elméleti órák digitálisan kerülnek megtartásra, míg a szakmai gyakorlati órák az iskolában kontaktóráként kerülnek megtartásra.
- 2.) Meghatározza a szeptember 16-i szülői értekezlet formáját, erről értesíti a szülőket
- 3.) A digitális oktatás szabályai
 - a) A digitális munkarendben az iskolában távoktatás zajlik, vagyis a tananyagtartalmak online átadására és online számonkérésre kerül sor, kontakt órákra, személyes konzultációkra nincs lehetőség.
 - b) A digitális tanítás hivatalos adminisztrációs felülete az E-kréta. A pedagógusok órarend szerint bevezetik az órákat az E-krétába, hiányzót nem rögzítenek. Kötelező számukra a haladási napló házifeladat rovatának vezetése, mert ez a munkaidőelszámolás alapja. Ennek segítségével kell irányítani a tanulók haladását, itt történik a feladatkitűzés, a határidők közlése.
 - c) Az iskolai oktatás kötelezően használandó platformja az iskola Discord felülete. Ezen minden oktatónak létre kell hoznia a tantárgyfelosztás szerint neki kiosztott csoportok számára egy-egy kurzust. A tanulónak pedig be kell lépni a kurzusokba.
 - d) Közvetlen kapcsolattartásra az iskola tanárai és diákjai számára a is discord felület használandó.

Az oktatók 32 órás fix munkaidejükben a távoktatás szakszerű üzemeltetéséhez szükséges előkészületeket, az e-tananyagok összeállítását, a választott online keretrendszerbe történő feltöltését, a tanulókkal való kapcsolattartást, a tanulói munkák ellenőrzését, a tanulók tanulmányi előrehaladásának nyomon követését, értékelését, továbbá a munkavégzésüknek a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alaprendszerben történő dokumentálást végzik. Az oktatóknak a digitális munkarend ideje alatt kötelező napi két alkalommal (tanítási idő elején és végén) megnézni az iskolai levelezőrendszert, mert azon keresztül kapnak tájékoztatást teendőikről, illetve telefonon elérhetőnek kell lenniük. A tanulókat érintő információk az E-krétában illetve az iskola honlapján kerülnek közzétételre.

- e) A pedagógusok a tanítási napnak megfelelő órarend szerinti órájuk anyagát kötelesek legkésőbb az óra kezdetére az E-krétán keresztül, a fent írt módon megosztani a tanulókkal. A feladatok benyújtására, online számonkérésre is csak olyan nap adható meg, amikor órarend szerint van órája a tanulónak. A pedagógusok vegyék figyelembe a feldolgozandó

tananyag és a feladatok mennyiségénél a rendelkezésre álló időt, és hogy a tanulónak több tantárgyból is kell készülnie.

- f) A távoktatás jellegéből adódóan, a nappali munkarendhez létrehozott órarendek csak annyiban lehetnek irányadók, hogy mely napokon és mely időpontokban történhet kapcsolatfelvétel, tananyagközlés, határidő kijelölés. Ezzel kiküszöbölhető az esetleges „tantárgyi” ütközés az online bejelentkezések (videó, chat, youtube live) alkalmával. Nem teljesen kiküszöbölhető azonban a tanulói ütközés, amikor egy családban több gyermek is iskoláskorú, de csak korlátozott ideig egyetlen eszköz áll rendelkezésre. Előfordulhat, hogy az eszközzel a szülők is dolgoznak, vagy az eszköz csak akkor elérhető, ha a szülő már hazaért a munkából. Ezért az **élő bejelentkezések számát a minimálisra kell csökkenteni**, az oktatást ezek csak kiegészíthetik, túlsúlyban nem lehetnek.
 - g) Az értékelés platformja továbbra is az E-KRÉTA, viszont, amit értékeltünk, azt is fel kell tudni mutatni (az élő videós felelet kivételével). Ezért is célszerű az online keretrendszer alkalmazása, mivel a feladatokhoz fűzött megjegyzésben, vagy pontozással lehetőség van az értékelésre, ami később visszakereshető, igény esetén a szülőknek is bemutatható.
 - h) A digitális munkarenden a távoktatásra jellemző sajátos munkaformákon túl a pedagógiai programban leírt elvektől semmilyen formában nem tér el az intézmény. A beszámoltatás rendszerességére, az értékelés alkalmazható formáira, gyakoriságára, rendjére, az évfolyam követelményei teljesítésének rendjére továbbra is a pedagógia programban leírtak az irányadók. A tanulmányi követelmények teljesítésének feltétele a tanár által a különböző kommunikációs csatornákon kiadott feladatok teljesítése.
 - i) A távoktatás során alkalmazott fórumokon, keretrendszerekben, illetve minden egyéb, erre a célra létrehozott kommunikációs csatornán kizárólag a tanulás és tanítás elősegítését célzó kommunikáció folyhat. Tilos bárminemű oda nem illő tartalom feltöltése, megjelenítése, tilos a verbális és képi bántalmazás, zaklatás. A felhasználók tudomásul veszik, és vállalják, hogy minden körülmény között a felhasználótól elfogadható módon és formában, jogkövető magatartást tanúsítva használják a felületeket, továbbá a feladataikban felhasznált forrásokat minden esetben feltüntetik.
- 4.) Az iskola reggel 8:00 és 15:00 óra között van nyitva. Az épületbe belépni a főbejárati porta felől lehet. A fent írt időintervallumban minden tanítási napon vezetői ügyeletet van. Az épületbe, annak alkalmazottai a járványhelyzetre vonatkozó higiénés szabályok betartásával léphetnek be és tartózkodhatnak, amíg felsőbb utasítás másképpen nem rendelkezik. Tanuló és szülő csak különleges indokkal és kizárólag telefonos egyeztetést követően léphet be az intézménybe személyes ügyfélfogadásra az előírt térköztávolság és higiénés szabályok betartása mellett. Az egyéb kapcsolattartás (ügyfélfogadás) e-mailben vagy telefonon történik.
- 5.) Digitális kommunikációs problémák esetén a kollégák a rendszergazdát keressék tanítási napokon 8:00-15:00 óra között.

6.)

10.2 Digitális munkacsoport

Tagjai: Gulkai László igazgató, Salamonné Szamosfalvi Tímea igazgatóhelyettes, Mészáros László igazgatóhelyettes, Varga Viktória igazgatóhelyettes, Selmeczi Zsolt rendszergazda

Feladata: biztosítani azokat a digitális platformokat, amelyeket az oktatók használnak a digitális oktatás ideje alatt.

Vezetője: **Mészáros László**

Tagjai: Gulkai László igazgató, Salamonné Szamosfalvi Tímea igazgatóhelyettes, Mészáros László igazgatóhelyettes, Varga Viktória igazgatóhelyettes, Selmeczi Zsolt rendszergazda

1. A digitális oktatás feltételeinek biztosítása
 - a) A tananyagok elkészítésében, módszertanába a munkaközösségek működjenek együtt. Ennek összefogása a munkaközösség vezetők feladata.
 - b) Az osztályfőnököknek a digitális munkarend bevezetése után két napon belül fel kell mérni, kik azok a tanulók, akiknek nem áll rendelkezésére megfelelő eszköz a digitális tananyag elsajátításához, számukra ezeket az iskola biztosítja. Hasonlóképpen azok az oktatók, akiknek nincs az oktatáshoz megfelelő digitális eszköze az iskolából kaphatnak ilyent.
 - c) A kapcsolattartás rendjét, az elvárásokat, a kurzus teljesítésének feltételeit ismertetni kell a diákokkal. Heti egy alkalommal törekedni kell egy-egy bejelentkezésre vagy valamilyen szóban történő kapcsolattartásra.
 - d) A word, excel eszközök hiányában nem várható el minden egyes tanulótól, hogy ezek alkalmazásával oldjanak meg feladatokat. Ilyenkor a füzetükben kézzel írt és fénykép formájában továbbított feladatmegoldásokat is el kell fogadni. Szóbeli feleletekre, beszámolókra, konzultációkra kínálhat megoldást az internetes video-hívás. Ez előre egyeztetett időpontban történjen. A feladatok kiadásánál, a számonkéréseknél törekedjünk online tesztgépek alkalmazására (socratic.com, redmenta.com), vagy nagyobb lélegzetvételi projektfeladatok megvalósítására. Például: Készíts portfóliót, vagy bemutatót a tananyag témájáról! Egyébként is a feladatok kiadásánál előnyben kell részesíteni a projekt jellegű oktatást.
 - e) Gyakorlatorientált tantárgyaknál a diákok által a munkafolyamatokról készített videofelvételek, fényképek alapján tájékozódhatunk az előrehaladásukról. Példák: Testnevelés: Videózd le, miközben felfutsz a lakhelyed lépcsőin/ vagy válaszd a plankolást 3x30 másodpercig!
 - f) A tanuló tevékenységéről (dicséret, figyelmeztetések, hírek) továbbra is az E-KRÉTA Elektronikus üzenetküldő alkalmazásán keresztül szükséges a szülőket tájékoztatni.

10.3 Egészségügyi munkacsoport

Feladata: az alapvető járványügyi szabályok megfogalmazása, ezek ismertetése az iskola tanulóival, alkalmazottaival, a szülőkkel.

Vezetője: **Gulkai László**

Tagjai: Gulkai László igazgató, Salamonné Szamosfalvi Tímea igazgatóhelyettes, Mészáros László igazgatóhelyettes, Varga Viktória igazgatóhelyettes, Selmeczi Zsolt rendszergazda,

A járvány miatt 2020. szeptember 1-től életbe lépő szabályok az iskolában:

- 1.) **Az iskolába való belépéskor kötelező a kéz fertőtlenítése**, ez történhet a bejáratnál kihelyezett fertőtlenítővel, a mosdókban elhelyezett fertőtlenítővel, vagy saját kézfertőtlenítővel.
- 2.) **Az iskola közösségi tereiben** (folyosók, iskolai büfé előtere) mindenki számára **kötelező a szájmaszk használata**, az iskola udvarán, és az osztálytermekben a maszk viselése ajánlott, de nem kötelező.
- 3.) A prevenció érdekében javasolt, hogy **a tanulók hozzanak magukkal tartalék maszkot, egyéni kézfertőtlenítőt, és törlőkendőt**, ezeket igény szerint használják is.
- 4.) A **hagyományos üdvözlési formákat** (kézfogás, ölelés), **a szoros testi kontaktust mellőzze mindenki.**
- 5.) Amennyiben lehetőség van rá, tanítási órákon a tanulók ne közvetlenül egymás mellett foglaljanak helyet.
- 6.) **Időjárás függvényében, az ablakokat lehetőleg nyitva kell tartani, szünetben kötelező a szellőztetés.**
- 7.) **Aki magán olyan tüneteket észlel**, melyek a koronavírusra utalhatnak, az keresse fel háziorvosát, és **ne jöjjön iskolába**. A hiányzásról értesítse az iskolát. Amennyiben a tanuló karanténba kerül, hiányzása igazoltnak tekintendő.
- 8.) Az a tanuló, akinél iskolaidőben koronavírusra utaló tünetek jelentkeznek, elkülönítőbe (kijelölt hely a T 07) kerül, és az iskolaorvos dönt a további teendőkről. Az elkülönítés tényéről értesíteni kell a Szakképzési Centrum szakmai főigazgató helyettesét.
- 9.) Amennyiben a fertőtlenítőszer elfogyott a mosdóból, vagy a kihelyezett tárolókból, azt a gondnoknak, Zámbó Anikó kell jelezni 06/70/6413789-os telefonszámon.
- 10.) Az iskolaépület takarítását, fertőtlenítését a Szakképzési Centrum intézményfenntartási és üzemeltetési vezetőjének 2020.08.27-én kelt munkautasítása szabályozza.

11 Elvárások tantermen kívüli oktatás esetén

A tantermen kívüli oktatás nem tanítási szünet. A tanítási napokon az órarend szerinti munkarend kötelező.

A discord lévő kurzusokhoz 2020. szeptember 11-ig minden diáknak csatlakoznia kell. Az ezt követő tanítási héttől a rendszert normál oktatás mellett is használhatják a tanárok a tanításban.

A 8.00 és 14.20 közötti időszakban tarthatnak a pedagógusok online órákat, és kérhetnek számon az órarend szerinti időpontokban (1-7. óra).

Az online órák legkésőbb a következő tanítási hét csütörtöki tanítási napjának végéig kerüljenek rögzítésre.

Kérjünk minden iskolapolgárt, hogy a kommunikáció munkanapokon 8:00-15:00 óra között történjen.

Az előzetesen rögzített online órákon való részvétel kötelező. A hiányzást a normál tanítási rendhez hasonlóan igazolni kell.

A kitűzött feladatok határidőre történő beadása kötelező. A határidő után beadott feladatokat a tanárok javítás nélkül elégtelenre értékelhetik.

TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a tanulónak/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom;
- torokfájás;
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírushalálással kapcsolatban, ideértve olyan tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés.

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel házi orvosát, és kövesse az utasításait.

A kontakt kutatás során érintett tanuló az iskolába nem léphet addig be, amíg a házi orvos egészségesnek nem nyilvánítja és ennek tényéről értesítse osztályfőnökét ill az iskola igazgatóját.

Az intézmény kockázatszűrő kérdőíve az alábbi kérdéseket tartalmazza:

1. Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során újonnan kialakult
 - láz vagy hőemelkedés (37,5 C);
 - fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom;
 - száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel;
 - torokfájás, szaglás/ízérzés elvesztése,
 - émelygés, hányás, hasmenés?
2. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus fertőzésben szenvedő beteggel?
3. Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt?
4. Járt-e 14 napon belül külföldön, vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget?
5. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?

Szükség esetén kérjük a járványügyi protokoll szerinti karantén megtartását, illetve koronavírus teszt (PCR vizsgálat) elvégztetését.