

A tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó helyi szabályzat

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben foglaltak alapján a következők szerint határozzuk meg a tanulmányok alatti vizsgák helyi szabályait.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

Osztályozó vizsga:

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 164.-a alapján meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben szervezzük meg.

Osztályozó vizsgának számít a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint szervezett beszámoltató vizsga is.

Különbözeti vizsga:

Különbözeti vizsgát azok a tanulók tesznek iskolánkban, akik nálunk kívánják folytatni a tanulmányaikat. Iskolánk szabályozza a belépés feltételeit más középiskolából. A szakgimnáziumba és a szakközépiskolában **tanulmányok közben is fogadunk diákokat más középiskolából.** Az egyes évfolyamokra való átvételről az iskola igazgatója dönt a szakmai munkaközösség vezetőjének és az érintett osztályfőnöknek az egyetértésével. Az átvételt a szülő írásban kezdeményezheti.

Az igazgató az átvétel feltételeként különbözeti vizsgát is előírhat. Ha az átvett tanuló nem teljesíti a meghatározott időpontig a különbözeti vizsga követelményeit, akkor nem folytathatja tanulmányait az adott évfolyamon.

Pótló vizsga:

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javító vizsga:

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott, illetve az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet. Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

A tanulmányok alatti vizsgák időpontjai:

A **különbözeti és a beszámoltató** vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot jelölünk ki:

- a) a javítóvizsgákkal együtt az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban,
- b) a félévzárást megelőzően december-január hónapokban,

Javítóvizsgákat az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban szervezünk.

Osztályozó vizsgát tanévenként két/három alkalommal szervezünk:

- a) a félévzárást megelőzően január hónapban,
- b) a tanévzárást megelőzően május-június hónapokban;
- c) az iskola által meghatározott egyéb időpontban.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatjuk. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

Tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottsága:

Tanulmányok alatti vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. A vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására. A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató bízza meg.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében:

- a) meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- b) vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,
- c) átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- d) a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező tanár csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat az Nkt. 3. melléklete szerint taníthatja.

A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az iskola igazgatója készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során

- a) dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
- b) írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
- c) ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- d) minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A tanulmányok alatti vizsga részei, követelményei, értékelése

Az egyes tantárgyakra vonatkozóan a vizsga formáját (milyen vizsgarészekből kell teljesíteni) a szabályzat melléklete tartalmazza.

A tanulmányok alatti vizsgán az egyes tantárgyak esetén az értékelés a szakmai programban rögzített elvek szerint történik.

A tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozólag általános szabály, ami az alábbiakban részletezett szabályokat felülírja: „olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a helyi tanterv alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott tanév helyi tantervének legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgarész, valamint a szóbeli vizsgarész sikeres teljesítése.”

A tanulók tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja:

A tanulmányok alatti vizsgák rendje:

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat. Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által értékelhetően, – így különösen rajz, műszaki rajz, számítástechnikai program formájában – kell elkészíteni. Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató oktató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék.

A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató oktató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

Az írásbeli vizsgán kizárólag a vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni.

A számológépről, vonalzóról, körzőről, íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő legalább tantárgyanként hatvan perc.

Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le.

A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.

Az írásbeli vizsga szabályai:

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető.

Ha a vizsgáztató oktató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató oktató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az iskola igazgatójának, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az iskola igazgatója a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató oktató nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató oktató, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Az iskola igazgatója az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat – az üres és a piszkosokat tartalmazó feladatlapokkal együtt – a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztató oktatóktól.

A jegyzőkönyveket aláírásával – az időpont feltüntetésével – lezárja, és a vizsgairatokhoz mellékel.

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató oktató kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

Ha a vizsgáztató oktató a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az iskola igazgatóját.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola igazgatójából és két másik – a vizgabizottság munkájában részt nem vevő – oktatóból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságának mérlegeli, és

- a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
- az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy
- amennyiben a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát vagy eredménytelennek nyilvánítja, vagy az a) pontban foglaltak szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

A szóbeli vizsga szabályai:

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – amennyiben szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. A számológépről, vonalzóról, körzőről, íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik.

Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania.

Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.

A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, vagy a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet.

Ha a vizsgázónak engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen vagy a szóbeli vizsgát írásban tegye le, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie. A felkészüléshez

és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

A gyakorlati vizsga szabályai:

A gyakorlati vizsgafeladatokat – legkésőbb a vizsgát megelőző két hónappal – az iskola igazgatója hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

A gyakorlati vizsgarészt – a vizsgafeladatok számától függetlenül – egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó nevét, születési helyét és idejét, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző szaktanár írja alá.

A vizsgázó gyakorlati vizsgarészre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

Természettudományi munkaközösség

Tantárgy	A vizsga formája		
	írásbeli	szóbeli	gyakorlati
Matematika (szakgimnázium, szakiskolások szakközépiskolája)	X	X	
Matematika (szakközépiskola)	X	X*	
Fizika	X	X	
Természetismeret		X	
Kötelező komplex természettudományos tantárgy		X	
Informatika		X	X

*Azzal a megkötéssel, hogy szóbeli vizsgát csak abban az esetben kell tenni, ha a vizsgázó az írásbeli vizsgán nem érte el a 40%-ot.

Magyar – művészetek munkaközösség

Tantárgy	A vizsga formája		
	írásbeli	szóbeli	gyakorlati
Magyar nyelv és irodalom	X	X	
Kommunikáció, magyar nyelv és irodalom	X	X	
Művészetek (Ének-zene)		X	
Művészetek (Vizuális kultúra)		X	
Mozgókép- és médiaismeret		X	
Etika		X	

Történelem-földrajz munkaközösség

Tantárgy	A vizsga formája		
	írásbeli	szóbeli	gyakorlati
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	X	X	
Társadalomismeret		X	
Földrajz	X	X	
Etika		X	
Idegenforgalmi földrajz	X	X	
Közlekedésföldrajz		X	
Kultúr- és vallástörténet		X	

Idegen nyelv munkaközösség

Tantárgy	A vizsga formája		
	írásbeli	szóbeli	gyakorlati
Idegen nyelv (szakgimnázium)	X	X	
Szakmai idegen nyelv (érettségire épülő képzéseknél)	X	X	
Foglalkoztatás I.	X	X	
Szakmai idegen nyelv (pincér)		X	
Szakmai idegen nyelv (szakács)	X		
Szakmai idegen nyelv (vendéglátó eladó)		X	
Szakmai idegen nyelv (cukrász)		X	
Vendéglátó üzleti idegen nyelv elmélete	X		
Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata		X	
Pincér szakmai idegen nyelv		X	

Kereskedelem munkaközösség

Szakma száma megnevezése	Modul száma, megnevezése	Tantárgy	A vizsga formája		
			írásbeli	szóbeli	gyakorlati*
54 841 11 Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző	11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.		X	
54 841 11 Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző	11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.			
54 841 11 Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző	10496-16 Közlekedés-szállítási alapok	Közlekedési alapfogalmak		X	
54 841 11 Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző	10496-16 Közlekedés-szállítási alapok	Közlekedés technikája		X	
54 841 11 Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző	10496-16 Közlekedés-szállítási alapok	Közlekedés üzemvitel gyakorlat			X
54 841 11 Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző	10501-16 Szállítmányozási ügyintézői feladatok	Általános szállítmányozási ismeretek		X	
54 841 11 Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző	10501-16 Szállítmányozási ügyintézői feladatok	Ágazati szállítmányozási ismeretek		X	
54 841 11 Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző	10501-16 Szállítmányozási ügyintézői feladatok	Szállítmányozási ismeretek gyakorlat	X		
54 841 11 Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző	1003416 Logisztikai ügyintézői feladatok	Logisztika		X	
54 841 11 Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző	1003416 Logisztikai ügyintézői feladatok	Logisztikai tervezés és fejlesztés gyakorlat	X		
54 841 11 Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző	10036-16 A raktáros feladatai	A raktározási folyamatok		X	
54 841 11 Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző	10036-16 A raktáros feladatai	Speciális áruk raktározása		X	
54 841 11 Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző	10036-16 A raktáros feladatai	Raktározás gyakorlat	X		
54 841 11 Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző	11781-16 A raktárvezető feladatai	Raktározás szerepe		X	

Szakma száma megnevezése	Modul száma, megnevezése	Tantárgy	A vizsga formája		
			írásbeli	szóbeli	gyakorlati*
54 841 11 Logisztikai és szállítványozási ügyintéző	11781-16 A raktárvezető feladatai	Raktározás működtetése, mutatószámok	X		
54 841 11 Logisztikai és szállítványozási ügyintéző	11781-16 A raktárvezető feladatai	Raktárvezetés gyakorlat		X	
54 841 11 Logisztikai és szállítványozási ügyintéző	10070-12 Munkahelyi kommunikáció	Kommunikáció alapjai		X	
54 841 11 Logisztikai és szállítványozási ügyintéző	10070-12 Munkahelyi kommunikáció	Üzleti kommunikáció gyakorlat		X	
54 841 11 Logisztikai és szállítványozási ügyintéző	10651-12 Vezetési, jogi, gazdasági, marketing ismeretek	Vezetői, jogi, gazdasági és marketing elméleti ismeretek		X	
54 841 11 Logisztikai és szállítványozási ügyintéző	10651-12 Vezetési, jogi, gazdasági, marketing ismeretek	Marketing gyakorlat		X	
54 841 11 Logisztikai és szállítványozási ügyintéző	10651-12 Vezetési, jogi, gazdasági, marketing ismeretek	Vezetés, szervezés gyakorlat		X	
54 841 11 Logisztikai és szállítványozási ügyintéző	Szakmai idegen nyelv	Szakmai idegen nyelv	X	X	
54 341 01 Kereskedő	11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	X	X	
55 341 01 Kereskedő	10032-12 Marketing	Marketing		X	
56 341 01 Kereskedő	10032-12 Marketing	Marketing gyakorlat		X	
57 341 01 Kereskedő	11718-16 Üzleti levelezés és kommunikáció	Levelezés	X		
58 341 01 Kereskedő	10031-16 A főbb árucsoportok forgalmazása	Élelmiszer- és vegyi áruismeret		X	
59 341 01 Kereskedő	10031-16 A főbb árucsoportok forgalmazása	Műszak cikk áruismeret		X	
60 341 01 Kereskedő	10031-16 A főbb árucsoportok forgalmazása	Ruházati- és bútor áruismeret		X	
61 341 01 Kereskedő	11992-16 Kereskedelmi ismeretek	Kereskedelmi ismeretek		X	
62 341 01 Kereskedő	11992-16 Kereskedelmi ismeretek	Kereskedelmi gyakorlat I.			X

Szakma száma megnevezése	Modul száma, megnevezése	Tantárgy	A vizsga formája		
			írásbeli	szóbeli	gyakorlati*
63 341 01 Kereskedő	11992-16 Kereskedelmi ismeretek	Kereskedelmi gyakorlat II.			X
64 341 01 Kereskedő	11691-16 Eladástan	Eladástan		X	
65 341 01 Kereskedő	11691-16 Eladástan	Eladási gyakorlat			X
66 341 01 Kereskedő	11508-16 Kereskedelmi gazdálkodás	Kereskedelmi gazdaságtan		X	
67 341 01 Kereskedő	11508-16 Kereskedelmi gazdálkodás	Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat	X		
68 341 01 Kereskedő	10033-16 Vállalkozási, vezetési ismeretek	Vállalkozástan		X	
69 341 01 Kereskedő	11719-16 Vállalkozási gyakorlat	Ügyvitel		X	
70 341 01 Kereskedő	11719-16 Vállalkozási gyakorlat	Vállalkozási gyakorlat		X	
71 341 01 Kereskedő	10027-16 A ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása	Iparcikk áruismeret		X	
34 341 01 Eladó	11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.		X	
34 341 01 Eladó	11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.			
34 341 01 Eladó	11992-16 Kereskedelmi ismeretek	Kereskedelmi ismeretek	X		
34 341 01 Eladó	11992-16 Kereskedelmi ismeretek	Kereskedelmi gyakorlat			X
34 341 01 Eladó	10027-16 A ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása	Ruházati és vegyes iparcikk áruismeret		X	
34 341 01 Eladó	10028-16 Az élelmiszerek és vegyi áruk forgalmazása	Élelmiszer- és vegyi áruismeret		X	
34 341 01 Eladó	10029-16 A műszaki cikkek forgalmazása	Műszaki cikk áruismeret		X	
34 341 01 Eladó	311691-16 Eladástan	Eladástan		X	
34 341 01 Eladó	311691-16 Eladástan	Eladási gyakorlat			X

. *Javítóvizsgát tehet akkor, ha a gyakorlati képzés szervezője hozzájárul.

Vendéglátó munkaközösség

Szakma száma megnevezése	Modul száma, megnevezése	Tantárgy	A vizsga formája		
			írásbeli	szóbeli	Gyakorlati*
34 811 01 Cukrász	11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	X		
34 811 01 Cukrász	11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	X	X	
34 811 01 Cukrász	11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás	X		
34 811 01 Cukrász	11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	X		
34 811 01 Cukrász	11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonságról általában	X		
34 811 01 Cukrász	11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Vendéglátás higiénijája	X		
34 811 01 Cukrász	11521-16 Cukrász szakmai idegen nyelv	Cukrász szakmai idegen nyelv		X	
34 811 01 Cukrász	11522-16 Cukrász szakmai feladatok	Cukrász szakmai ismeretek	X		
34 811 01 Cukrász	11522-16 Cukrász szakmai feladatok	Szakrajz	X		
34 811 01 Cukrász	11522-16 Cukrász szakmai feladatok	Cukrász szakmai gyakorlat			X
34 811 01 Cukrász	11522-16 Cukrász szakmai feladatok	Cukrász szakmai üzemi gyakorlat	X		
34 811 04 Szakács	11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	X		
34 811 04 Szakács	11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	X	X	
34 811 04 Szakács	11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás	X		
34 811 04 Szakács	11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	X		

Szakma száma megnevezése	Modul száma, megnevezése	Tantárgy	A vizsga formája		
			írásbeli	szóbeli	Gyakorlati*
34 811 04 Szakács	11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonságról általában	X		
34 811 04 Szakács	11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Vendéglátás higiénája	X		
34 811 04 Szakács	12096-16 Szakács szakmai idegen nyelv	Szakmai idegen nyelv	X		
34 811 04 Szakács	12094-16 Ételtészítési ismeretek alapjai	Ételtészítési ismeretek alapjai elmélet	X		
34 811 04 Szakács	12094-16 Ételtészítési ismeretek alapjai	Ételtészítési ismeretek alapjai gyakorlat			X
34 811 04 Szakács	12094-16 Ételtészítési ismeretek alapjai	Ételtészítési ismeretek alapjai üzemi gyakorlat			X
34 811 04 Szakács	12095-16 Ételtészítési ismeretek	Ételtészítési ismeretek elmélet	X		
34 811 04 Szakács	12095-16 Ételtészítési ismeretek	Ételtészítési ismeretek gyakorlat			X
34 811 04 Szakács	12095-16 Ételtészítési ismeretek	Ételtészítési ismeretek üzemi gyakorlat			X
34 811 05 Vendéglátó eladó	11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	X		
34 811 05 Vendéglátó eladó	11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	X		
34 811 05 Vendéglátó eladó	11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	X	X	
34 811 05 Vendéglátó eladó	10045-12 Gazdálkodás	Vendéglátó gazdálkodás	X		
34 811 05 Vendéglátó eladó	10045-12 Gazdálkodás	Szakmai számítások	X		
34 811 05 Vendéglátó eladó	10044-12 Élelmiszer, fogyasztóvédelem	Általános élelmiszer-ismeretek, fogyasztóvédelem	X		
34 811 05 Vendéglátó eladó	10044-12 Élelmiszer, fogyasztóvédelem	Élelmiszerek csoportjai	X		
34 811 05 Vendéglátó eladó	10046-12 Szakmai idegen nyelv	Szakmai idegen nyelv		X	
34 811 05 Vendéglátó eladó	10056-12 Gyorsétkeztetés, ételadás	Ételismeret	X		

Szakma száma megnevezése	Modul száma, megnevezése	Tantárgy	A vizsga formája		
			írásbeli	szóbeli	Gyakorlati*
34 811 05 Vendéglátó eladó	10056-12 Gyorsétkeztetés, ételadás	Italismeret, kiszolgálás	X		
34 811 05 Vendéglátó eladó	10056-12 Gyorsétkeztetés, ételadás	Termelési és eladói gyakorlatok			X
34 811 05 Vendéglátó eladó	10056-12 Gyorsétkeztetés, ételadás	Termelési és eladói üzemi gyakorlatok			X
34 811 05 Vendéglátó eladó	10057-12 Vendéglátó eladói értékesítés	Vendéglátó eladó tevékenység	X		
34 811 05 Vendéglátó eladó	10057-12 Vendéglátó eladói értékesítés	Értékesítés gyakorlata			X
34 811 03 Pincér	11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	X		
34 811 03 Pincér	11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	X	X	
34 811 03 Pincér	11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás	X		
34 811 03 Pincér	11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	X		
34 811 03 Pincér	11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonságról általában	X		
34 811 03 Pincér	11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Vendéglátás higiéniája	X		
34 811 03 Pincér	11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	Pincér szakmai idegen nyelv		X	
34 811 03 Pincér	11524-16 Felszolgálási alapok	Felszolgálási alapok	X		
34 811 03 Pincér	11524-16 Felszolgálási alapok	Felszolgálási alapok gyakorlat			X
34 811 03 Pincér	11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	Felszolgálás	X		
34 811 03 Pincér	11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	Felszolgálás gyakorlat			X
34 811 03 Pincér	11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	Felszolgálás üzemi gyakorlat			X

Szakma száma megnevezése	Modul száma, megnevezése	Tantárgy	A vizsga formája		
			írásbeli	szóbeli	Gyakorlati*
54 811 01 Vendéglátás szervező	Szakmai idegen nyelv	Szakmai idegen nyelv		X	
54 811 01 Vendéglátás-szervező	11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	X		
54 811 01 Vendéglátás szervező	11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	X	X	
54 811 01 Vendéglátás szervező	11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás elmélete	X		
54 811 01 Vendéglátás szervező	11561-16 Gazdálkodási ismeretek	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata	X		
54 811 01 Vendéglátás szervező	11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	X		
54 811 01 Vendéglátás szervező	11518-16 Élelmiszerismeret	Élelmiszerek a gyakorlatban	X		
54 811 01 Vendéglátás szervező	11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonság alapjai	X		
54 811 01 Vendéglátás szervező	11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Vendéglátás higiénéje	X		
54 811 01 Vendéglátás szervező	11520-16 Vendéglátó kereskedelem	Értékesítés elmélete	X		
54 811 01 Vendéglátás szervező	11520-16 Vendéglátó kereskedelem	Értékesítés gyakorlata			X
54 811 01 Vendéglátás szervező	11538-16 Vendéglátás marketingje	Marketing és kommunikáció a gyakorlatban	X		
54 811 01 Vendéglátás szervező	11538-16 Vendéglátás marketingje	Alkalmazott számítástechnika	X		
54 811 01 Vendéglátás szervező	11538-16 Vendéglátás marketingje	Ügyvitel	X		

Szakma száma megnevezése	Modul száma, megnevezése	Tantárgy	A vizsga formája		
			írásbeli	szóbeli	Gyakorlati*
54 811 01 Vendéglátás szervező	11539-16 Vendéglátó ételkészítés	Termelés elmélete	X		
54 811 01 Vendéglátás szervező	11539-16 Vendéglátó ételkészítés	Termelés gyakorlata	X		X
54 811 01 Vendéglátás szervező	11540-16 Idegen nyelv a vendéglátásban	Vendéglátó üzleti idegen nyelv elmélete	X		
54 811 01 Vendéglátás szervező	11540-16 Idegen nyelv a vendéglátásban	Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata		X	
54 811 01 Vendéglátás szervező	11541-16 Üzletvezetés a vendéglátásban	Jogsabályok a vendéglátásban	X		
54 811 01 Vendéglátás szervező	11541-16 Üzletvezetés a vendéglátásban	Szervezés és irányítás a vendéglátásban	X		
54 812 03 Turisztikai szervező, értékesítő	11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	X		
54 812 03 Turisztikai szervező, értékesítő	11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	X	X	
54 812 03 Turisztikai szervező, értékesítő	11714-16 Turisztikai erőforrások	Turizmusföldrajz	X		
54 812 03 Turisztikai szervező, értékesítő	11714-16 Turisztikai erőforrások	Kultúr- és vallástörténet	X		
54 812 03 Turisztikai szervező, értékesítő	11714-16 Turisztikai erőforrások	Vendéglátó ismeretek	X		
54 812 03 Turisztikai szervező, értékesítő	11714-16 Turisztikai erőforrások	Gasztronómia gyakorlata	X		
54 812 03 Turisztikai szervező, értékesítő	11714-16 Turisztikai erőforrások	Szálláshely ismeretek	X		
			A vizsga formája		

Szakma száma megnevezése	Modul száma, megnevezése	Tantárgy	írásbeli	szóbeli	Gyakorlati*
54 812 03 Turisztikai szervező, értékesítő	11715-16 Kommunikáció a turizmusban	Protokoll a gyakorlatban	X		
54 812 03 Turisztikai szervező, értékesítő	11715-16 Kommunikáció a turizmusban	Üzleti kommunikáció gyakorlat	X		
54 812 03 Turisztikai szervező, értékesítő	11715-16 Kommunikáció a turizmusban	Szakmai idegen nyelv	X	X	
54 812 03 Turisztikai szervező, értékesítő	11716-16 Gazdasági folyamatok a turizmusban	Turizmus rendszere	X		
54 812 03 Turisztikai szervező, értékesítő	11716-16 Gazdasági folyamatok a turizmusban	Marketing gyakorlat	X		
54 812 03 Turisztikai szervező, értékesítő	11716-16 Gazdasági folyamatok a turizmusban	Ügyviteli gyakorlat	X		
54 812 03 Turisztikai szervező, értékesítő	11300-16 Szállodai adminisztráció	Szállodai adminisztráció	X		
54 812 03 Turisztikai szervező, értékesítő	11300-16 Szállodai adminisztráció	Szállodai adminisztráció Gyakorlata			X
54 812 03 Turisztikai szervező, értékesítő	11302-16 Szállodai tevékenységek	Szállodai tevékenység	X		
54 812 03 Turisztikai szervező, értékesítő	11302-16 Szállodai tevékenységek	Szállodai tevékenység gyakorlata			X
54 812 03 Turisztikai szervező, értékesítő	11301-16 Szállodai kommunikáció	Szállodai kommunikáció	X		
54 812 03 Turisztikai szervező, értékesítő	11301-16 Szállodai kommunikáció	Szállodai kommunikáció gyakorlata			X

*Javítóvizsgát tehet akkor, ha a gyakorlati képzés szervezője hozzájárul.

Műszaki munkaközösség

	Modul száma, megnevezése	Tantárgy	írásbeli	Szóbeli**	Gyakorlati*
34 521 10 Szerszámkészítő	11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság		X	
34 521 10 Szerszámkészítő	11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	x	x	
34 521 10 Szerszámkészítő	11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	x	x	
34 521 10 Szerszámkészítő	10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	X		
34 521 10 Szerszámkészítő	10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Elsősegélynyújtás gyakorlata			X
34 521 10 Szerszámkészítő	10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok	x	x	
34 521 10 Szerszámkészítő	10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata			x
34 521 10 Szerszámkészítő	10173-12 Anyagvizsgálatok és geometriai mérések	Szakmai anyagismeret és anyagvizsgálat	x	x	
34 521 10 Szerszámkészítő	10173-12 Anyagvizsgálatok és geometriai mérések	Anyagvizsgálat és gépészeti mérések gyakorlata			x
34 521 10 Szerszámkészítő	10192-12 Szerszám- és készülékgyártás	Szerszám és készülékgyártás	X	X	
34 521 10 Szerszámkészítő	10192-12 Szerszám- és készülékgyártás	Szerszám és készülékgyártás gyakorlata			x
34 521 10 Szerszámkészítő	10193-12 Szerszámok és készülékek üzemeltetése, karbantartása	Üzemeltetés és karbantartás	x	x	

	Modul száma, megnevezése	Tantárgy	írásbeli	Szóbeli**	Gyakorlati*
34 521 10 Szerszámkészítő	10193-12 Szerszámok és készülékek üzemeltetése, karbantartása	Üzemeltetés és karbantartás gyakorlata	x	x	
34 525 06 Karosszerialakatos	11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság		X	
35 525 06 Karosszerialakatos	11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	x	x	
36 525 06 Karosszerialakatos	11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	x	x	
37 525 06 Karosszerialakatos	10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	X		
38 525 06 Karosszerialakatos	10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Elsősegélynyújtás gyakorlata			X
39 525 06 Karosszerialakatos	10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapismeretek	x	x	
40 525 06 Karosszerialakatos	10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó gyakorlat			x
41 525 06 Karosszerialakatos	10166-12 Gépészeti kötési feladatok	Gépészeti kötésismeret	x	x	
42 525 06 Karosszerialakatos	10166-12 Gépészeti kötési feladatok	Kötéskészítési gyakorlat			x
43 525 06 Karosszerialakatos	10483-12 Általános vállalkozási feladatok	Vállalkozási ismeretek	X	X	
44 525 06 Karosszerialakatos	10483-12 Általános vállalkozási feladatok	A vállalkozás gyakorlata	X		
45 525 06 Karosszerialakatos	10487-12 Karosszerialakatos feladatai	Karosszerialakatos szakmai ismeret	x	x	
34 521 03 Gépi forgácsoló	11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság		X	

	Modul száma, megnevezése	Tantárgy	írásbeli	Szóbeli**	Gyakorlati*
35 521 03 Gépi forgácsoló	11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	x	x	
36 521 03 Gépi forgácsoló	11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	x	x	
37 521 03 Gépi forgácsoló	10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	X		
38 521 03 Gépi forgácsoló	10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Elsősegélynyújtás gyakorlata			X
39 521 03 Gépi forgácsoló	10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok	x	x	
40 521 03 Gépi forgácsoló	10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata			x
41 521 03 Gépi forgácsoló	10173-12 Anyagvizsgálatok és geometriai mérések	Szakmai anyagismeret és anyagvizsgálat	x	x	
42 521 03 Gépi forgácsoló	10173-12 Anyagvizsgálatok és geometriai mérések	Anyagvizsgálat és gépészeti mérések gyakorlata			x
43 521 03 Gépi forgácsoló	10174-12 Esztergályos feladatok	Esztergálás	x	x	
44 521 03 Gépi forgácsoló	10174-12 Esztergályos feladatok	Esztergálás gyakorlata			x
45 521 03 Gépi forgácsoló	10176-12 Marós feladatok	Marás	x	x	
46 521 03 Gépi forgácsoló	10176-12 Marós feladatok	Marás gyakorlata			x
47 521 03 Gépi forgácsoló	10175-12 Kőszőrűs feladatok	Kőszőrülés	x	x	
48 521 03 Gépi forgácsoló	10175-12 Kőszőrűs feladatok	Kőszőrülés gyakorlata			x
54 525 02 Autószerelő	11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság		X	
54 525 02 Autószerelő	10416-16 Közlekedéstechnikai alapok	Közlekedési ismeretek	x	x	
54 525 02 Autószerelő	10416-16 Közlekedéstechnikai alapok	Műszaki rajz	X	X	

	Modul száma, megnevezése	Tantárgy	írásbeli	Szóbeli**	Gyakorlati*
54 525 02 Autószerelő	10416-16 Közlekedéstechnikai alapok	Mechanika	x	x	
54 525 02 Autószerelő	10416-16 Közlekedéstechnikai alapok	Gépelemek-géptan	X	X	
54 525 02 Autószerelő	10416-16 Közlekedéstechnikai alapok	Technológiai alapismeretek	X	X	
54 525 02 Autószerelő	10416-16 Közlekedéstechnikai alapok	Elektrotechnika-elektronika	x	x	
54 525 02 Autószerelő	10417-16 Közlekedéstechnikai gyakorlatok	Karbantartási gyakorlatok			x
54 525 02 Autószerelő	10417-16 Közlekedéstechnikai gyakorlatok	Mérési gyakorlatok			x
54 525 02 Autószerelő	11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II	x	x	
54 525 02 Autószerelő	11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I	x	x	
54 525 02 Autószerelő	10418-12 Járműkarbantartás	Járműkarbantartás	X	X	
54 525 02 Autószerelő	10418-12 Járműkarbantartás	Gazdasági ismeretek	x	x	
54 525 02 Autószerelő	10418-12 Járműkarbantartás	Járműkarbantartás gyakorlata			x
54 525 02 Autószerelő	10421-12 Autószerelő feladatai	Gépjármű-szerkezettan	X	X	
54 525 02 Autószerelő	10421-12 Autószerelő feladatai	Gépjármű-villamosságtan	x	x	
54 525 02 Autószerelő	10421-12 Autószerelő feladatai	Szerelési gyakorlat			x
54 525 02 Autószerelő	10422-12 Járműdiagnosztika	Járműdiagnosztika	x	x	
54 525 02 Autószerelő	10422-12 Járműdiagnosztika	Járműdiagnosztika gyakorlata			x
35 521 01 CNC	11399-12 CNC-forgácsolás	Gyártáselőkészítés	X		
35 521 01 CNC	11399-12 CNC-forgácsolás	CNC programozás	X		
35 521 01 CNC	11399-12 CNC-forgácsolás	CNC programozási gyakorlat			x
35 521 01 CNC	11399-12 CNC-forgácsolás	CNC szerszámgépek	X	X	
35 521 01 CNC	11399-12 CNC-forgácsolás	CNC forgácsolási gyakorlat			x
35 521 01 CNC	10046-12 Szakmai idegen nyelv	Szakmai idegen nyelv	x	x	

	Modul száma, megnevezése	Tantárgy	írásbeli	Szóbeli**	Gyakorlati*
54 525 01 Autóelektronikai műszerész	11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	x	x	
54 525 01 Autóelektronikai műszerész	11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	x	x	
54 525 01 Autóelektronikai műszerész	10416-12 Közlekedéstechnikai alapok	Közlekedési ismeretek	x	x	
54 525 01 Autóelektronikai műszerész	10416-12 Közlekedéstechnikai alapok	Műszaki rajz	X	X	
54 525 01 Autóelektronikai műszerész	10416-12 Közlekedéstechnikai alapok	Mechanika	x	x	
54 525 01 Autóelektronikai műszerész	10416-12 Közlekedéstechnikai alapok	Gépelemek-géptan	x	x	
54 525 01 Autóelektronikai műszerész	10416-12 Közlekedéstechnikai alapok	Technológiai alapismeretek	X	X	
54 525 01 Autóelektronikai műszerész	10416-12 Közlekedéstechnikai alapok	Elektrotechnika-elektronika	x	x	
54 525 01 Autóelektronikai műszerész	10417-12 Közlekedéstechnikai gyakorlatok	Karbantartási gyakorlatok			x
54 525 01 Autóelektronikai műszerész	10417-12 Közlekedéstechnikai gyakorlatok	Mérési gyakorlatok			x
54 525 01 Autóelektronikai műszerész	10418-16 Járműkarbantartás	Járműkarbantartás	X	X	
54 525 01 Autóelektronikai műszerész	10418-16 Járműkarbantartás	Gazdasági ismeretek	x	x	
54 525 01 Autóelektronikai műszerész	10418-16 Járműkarbantartás	Járműkarbantartás gyakorlata			x
54 525 01 Autóelektronikai műszerész	10419-12 Járműszerkezetek javítása	Gépjármű szerkezettan	X	X	
54 525 01 Autóelektronikai műszerész	10419-12 Járműszerkezetek javítása	Járműszerkezetek javítása gyakorlat			x

	Modul száma, megnevezése	Tantárgy	írásbeli	Szóbeli**	Gyakorlati*
54 525 01 Autóelektronikai műszerész	10419-12 Járműszerkezetek javítása	Jármű diagnosztika és javítás	x	x	
54 525 01 Autóelektronikai műszerész	10419-12 Járműszerkezetek javítása	Járműdiagnosztika gyakorlata			x
54 525 01 Autóelektronikai műszerész	10420-12 Autóelektronikai műszerész feladatai	Autóelektronika elmélete		X	
54 525 01 Autóelektronikai műszerész	10420-12 Autóelektronikai műszerész feladatai	Autóelektronika gyakorlata			x
54 525 01 Autóelektronikai műszerész	10420-12 Autóelektronikai műszerész feladatai	Autóelektronikai diagnosztika	x	x	
54 525 01 Autóelektronikai műszerész	10420-12 Autóelektronikai műszerész feladatai	Autóelektronika diagnosztikai gyakorlat	x		x
54 525 01 Autóelektronikai műszerész	Szakmai idegen nyelv	Szakmai idegen nyelv	x	x	
55 525 01 Autótechnikus	10423-12 Járműfenntartási feladatok	Gépjárműszerkezetek	x	x	
56 525 01 Autótechnikus	10423-12 Járműfenntartási feladatok	Szakmai számítások	x	x	
57 525 01 Autótechnikus	10423-12 Járműfenntartási feladatok	Gépjárműfenntartás gyakorlata			x
58 525 01 Autótechnikus	10424-12 Járműfenntartási üzemvitel	Veszélyes anyagok kezelése	x	x	
59 525 01 Autótechnikus	10424-12 Járműfenntartási üzemvitel	Vállalkozási ismeretek	x	x	
60 525 01 Autótechnikus	10424-12 Járműfenntartási üzemvitel	Műszaki dokumentációs ismeretek	x	x	

	Modul száma, megnevezése	Tantárgy	írásbeli	Szóbeli**	Gyakorlati*
61 525 01 Autótechnikus	10424-12 Járműfenntartási üzemvitel	Számítástechnika gyakorlat			x
62 525 01 Autótechnikus	10425-12 Korszerű járműtechnika	Korszerű járműtechnika	x	x	
63 525 01 Autótechnikus	10425-12 Korszerű járműtechnika	Korszerű járműtechnika gyakorlat			x
64 525 01 Autótechnikus	10425-12 Korszerű járműtechnika	Gépjármű-elektronikai mérések gyakorlat			x

*Javítóvizsgát tehet akkor, ha a gyakorlati képzés szervezője hozzájárul.

**Azzal a megkötéssel, hogy ahol írásbeli vizsga és szóbeli vizsga együttesen szerepel szóbeli vizsgát csak abban az esetben kell tenni, ha a vizsgázó az írásbeli vizsgán nem érte el a 50%-ot.